



Die Lenk Sport & Events AG betreibt die offizielle Schweizer Ski- und Snowboardschule in der Ferienregion Lenk und ist für die Organisation, Entwicklung und Durchführung von Events, Gruppen- und Firmenangeboten verantwortlich.

Wir suchen für die Wintersaison von Mitte Dezember bis Mitte März eine/n:

Mitarbeiter/in im Verkauf und Administration 50 oder 100%

Deine Hauptaufgaben:

- Beratung und Verkauf am Schalter sowie via Telefon der Winterangebote der Schweizer Skischule und den Partnerprodukten der Lenk Bergbahnen
- Bearbeitung von Anfragen, Reservationen und Buchungen der Skischule
- Allg. administrative Arbeiten, Korrespondenz sowie Kassenabschlüsse
- Unterstützung des Skischulleiters bei der Klasseneinteilung für die Einsatzplanung der Schneesportlehrer
- Zusammenarbeit mit Partnern und Leistungsträgern wie Lenk Bergbahnen, Lenk-Simmental Tourismus, Hotels und Sportgeschäften

Dein Profil:

- Erfahrung im Verkauf und/oder Administration, kaufmännische Ausbildung von Vorteil
- Freundliches und gepflegtes Auftreten
- Freude am Verkauf und am persönlichen Kundenkontakt
- Selbständiges Arbeiten und gewohnt Verantwortung zu übernehmen
- Muttersprache Deutsch, gute Kenntnisse in Französisch, Englisch von Vorteil
- Bereitschaft für Wochenendeinsätze

Wir bieten Dir:

- Ein interessantes Aufgabengebiet mit Entwicklungspotenzial
- Junges, motiviertes Team
- Freiraum zum Einbringen neuer Ideen und deren Umsetzung

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung per E-Mail: skischule@lenksportundevents.ch.

Für weitere Informationen und Fragen: Jonas Siegfried, Skischulleiter, Lenk Sport & Events AG, Badstrasse 1, 3775 Lenk, Tel. 033 733 26 23.