



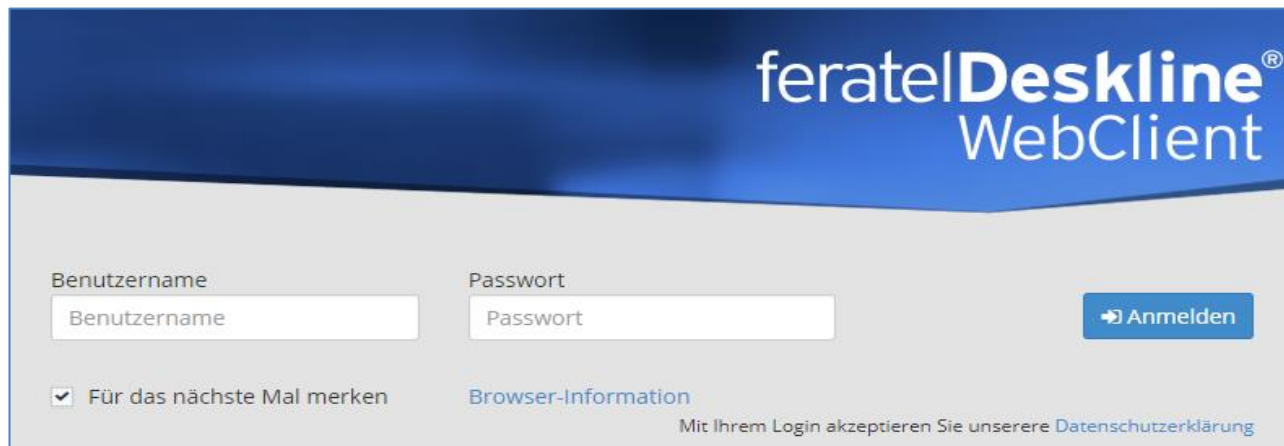
## **Erstellen von Gästekarten im WebClient 4**

Lenk-Simmental Tourismus AG

Lenk, August 2021

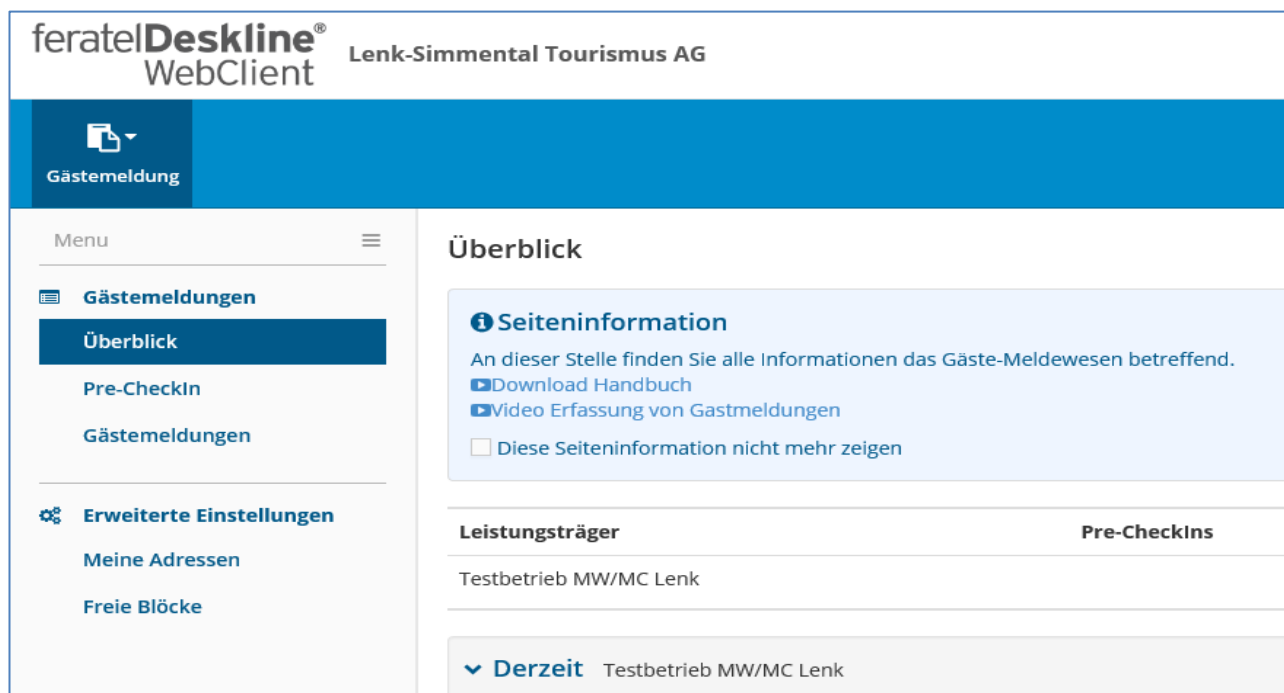
Login unter folgendem Link: <https://webclient4.deskline.net/GRI/de/login>

Geben Sie in der Loginmaske Ihre Benutzerdaten ein:



The login form features a blue header with the 'feratelDeskline WebClient' logo. Below the header, there are two input fields: 'Benutzername' (containing 'Benutzername') and 'Passwort' (containing 'Passwort'). To the right of these fields is a blue button labeled 'Anmelden' with a right-pointing arrow. Below the input fields, there is a checkbox labeled 'Für das nächste Mal merken' which is checked, and a link for 'Browser-Information'. At the bottom right, there is a small text link: 'Mit Ihrem Login akzeptieren Sie unsere Datenschutzerklärung'.

Im Menu finden Sie neu die Rubrik *Gästemeldungen*

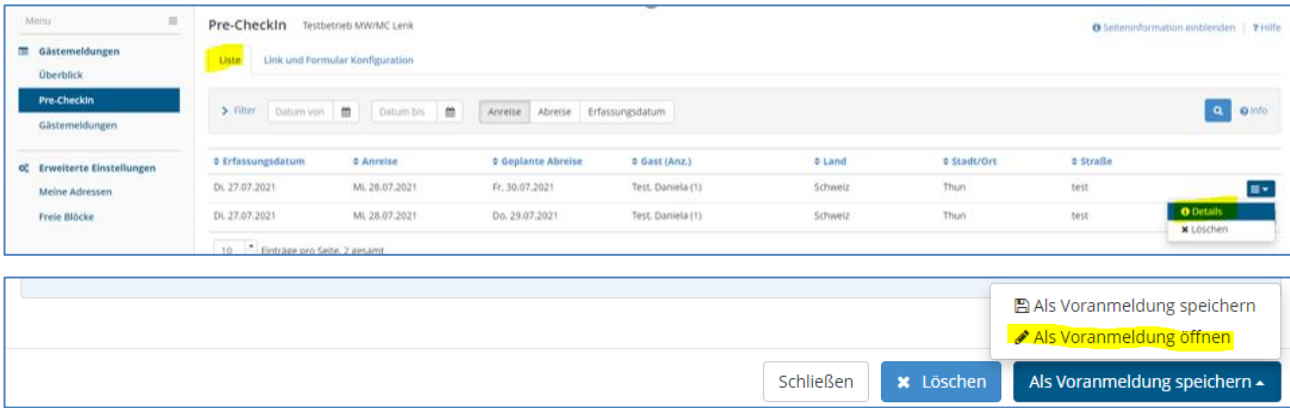


The dashboard header includes the 'feratelDeskline WebClient' logo and 'Lenk-Simmental Tourismus AG'. A blue navigation bar contains a 'Gästemeldung' icon and label. A left sidebar menu lists: 'Gästemeldungen' (with a sub-menu 'Überblick' highlighted), 'Pre-CheckIn', 'Gästemeldungen', 'Erweiterte Einstellungen', 'Meine Adressen', and 'Freie Blöcke'. The main content area is titled 'Überblick' and contains a 'Seiteninformation' section with links for 'Download Handbuch' and 'Video Erfassung von Gastmeldungen', and a checkbox 'Diese Seiteninformation nicht mehr zeigen'. Below this is a table with columns 'Leistungsträger' and 'Pre-CheckIns', showing 'Testbetrieb MW/MC Lenk'. At the bottom, a 'Derzeit' section shows 'Testbetrieb MW/MC Lenk' with a dropdown arrow.

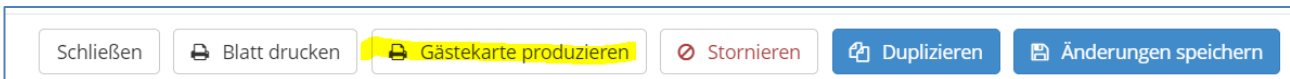


Nach erfolgreicher Selbstregistration des Gastes, werden die Daten im Untermenu *Pre-CheckIn* unter *Liste* angezeigt.

Bitte rechts *Details* anwählen. In der nächsten Maske 1 x auf den blauen Button *Voranmeldung speichern* und im darauf folgenden kleinen Fenster auf *Als Voranmeldung öffnen* klicken



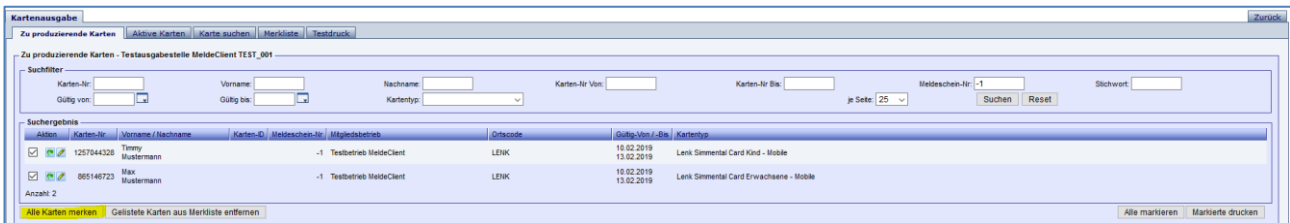
Nun können Sie die Gästekarten mittels Klick auf *Gästekarten produzieren* erstellen.



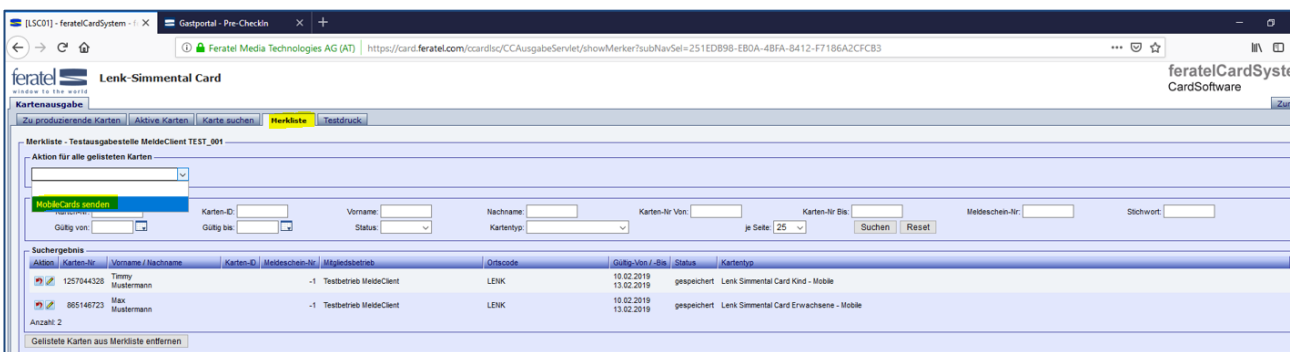
Das System wechselt nun ins Gästekartentool:

### Option 1: Versand der Karten via Email

Wenn alle Karten an dieselbe Emailadresse verschickt werden können, unten den Button, *alle Karten merken* wählen.



Anschliessend im Register *Merkliste* unter *Aktion für alle gelistete Karten - MobileCards senden* wählen.



Es öffnet sich ein neues Fenster, in welchem die gewünschte Emailadresse eingegeben werden muss. Bei Vorlage ist Standardmässig Deutsch eingestellt, bei Bedarf kann dort für französisch FR oder englisch EN angewählt werden.

**>>> MobileCards senden**

Vorlage: **Email MobileCard mehrfach senden DE**

Email:

Merkliste anschließend leeren

Wenn die Karten an verschiedene Emailadressen gesendet werden sollen, im Menüpunkt *zu produzierende Karten* die gewünschte Karte anklicken (auf den Namen klicken).

Kartenausgabe

**Zu produzierende Karten** | Aktive Karten | Karte suchen | Merkliste | Testdruck

- Zu produzierende Karten - Testausgabestelle MeldeClient TEST\_001

Suchfilter

Karten-Nr:  Vorname:  Nachname:  Karten-Nr Von:  Karten-Nr Bis:  Meldeschein-Nr:

Gültig von:  Gültig bis:  Kartentyp:  je Seite:

Aktion	Karten-Nr	Vorname / Nachname	Karten-D	Meldeschein-Nr	Mitgliedsbetrieb	Ortscode	Gültig-Von / -Bis	Kartentyp
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	1257044328	Timmy Mustermann		-1	Testbetrieb MeldeClient	LENK	10.02.2019 13.02.2019	Lenk Simmental Card Kind - Mobile
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	865146723	Max Mustermann		-1	Testbetrieb MeldeClient	LENK	10.02.2019 13.02.2019	Lenk Simmental Card Erwachsene - Mobile

Anzahl: 2

In der Folgemaske die Emailadresse kontrollieren oder eingeben und anschliessend den Button *Mobile Card versenden* wählen.

Kartenausgabe

Karte bearbeiten | Aktive Karten | Karte suchen | Merkliste | Testdruck

Karte bearbeiten - Testausgabestelle MeldeClient TEST\_001 (Testbetrieb MeldeClient TEST\_001)

Kundendaten

Adresse: Herr Titel

Nachname: Mustermann Meldeschein-Nr: -1

Vorname: Timmy

Geburtsdatum: 01.01.2010

Email:

Kartendaten

Kartentyp:  Karten-Nr: 1257044328 Karten-D:

Gültig von: 10.02.2019 Gültig bis: 13.02.2019 Anz. Tage: 4

Berechtigung:  Bemerkung: 15.01.2019 07:33:43 Karte erstellt, gültig von 10.02.19 bis 13.02.19 (CSI)

Freigelegte Karteninformationen

### Option 2: Druck der Karten

Um diese Funktion zu nutzen, muss einmalig unter dem Menüpunkt *Testdruck*, bei Druckernamen der gewünschte Drucker hinterlegt werden.

Kartenausgabe

**Zu produzierende Karten** | Aktive Karten | Karte suchen | Merkliste | **Testdruck**

Ausdrucken einer Testkarte

Kundendaten

Titel:  Vorname:  Nachname:

Geburtsdatum:  Anreise:  Abreise:

Kartendaten

Kartentyp:  Gültig von:  Gültig bis:

Einstellungen

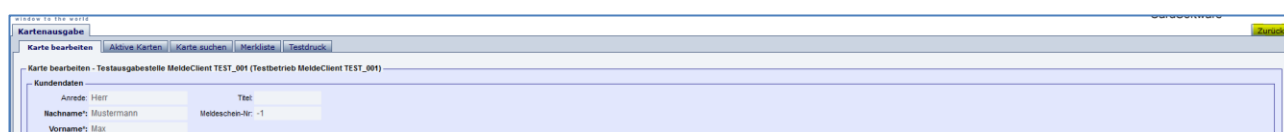
Druckername:  oder einen der folgenden Drucker:

Delta-X/Y:

Um die Karten alle auszudrucken, wählen Sie bitte nach dem Wechsel ins Gästekartensystem unter *zu produzierenden Karten* den Button *Alle markieren* und anschliessend *Markierte drucken*. Es öffnet sich nun ein pdf, welches auf normales A4 Papier ausgedruckt werden kann.

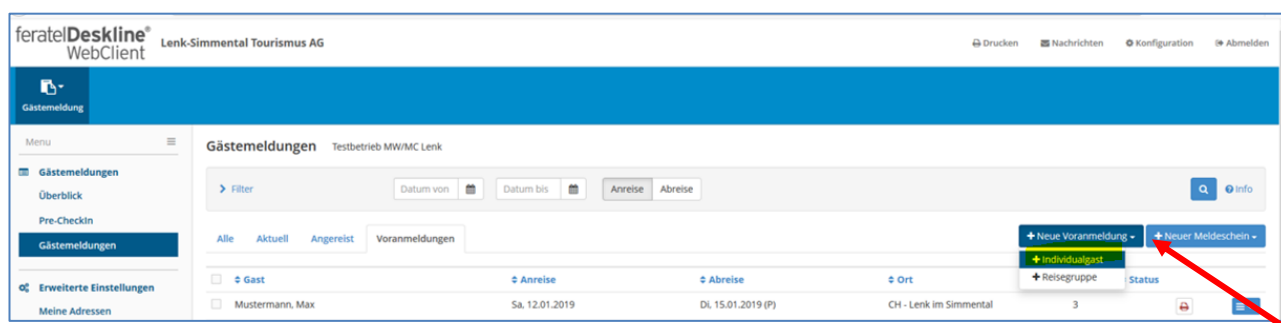


Über den Button *Zurück* gelangen Sie wieder in den WebClient.



## Variante 2: Erstellen von Gästekarten mittels direkter Erfassung einer Voranmeldung (Der Gast hat keine Emailadresse oder sie möchten die Erfassung für ihn übernehmen)

Wählen Sie im Untermenü *Gästemeldungen* im Register *Neue Voranmeldung, Individualgast* an. Füllen Sie in der Folgemaske alle Daten mit \* aus. Für die mitreisenden Gäste müssen jeweils nur Vorname, Nachname und Geburtsdatum eingetragen werden. Wichtig ist hier die Unterscheidung Kind unter 6 Jahre, Kind 6-17 Jahre und Erwachsene. Wenn alles korrekt eingetragen ist, kann die Voranmeldung mit *Änderungen speichern und bleiben* gespeichert werden. Über die Lupenfunktion (roter Pfeil) können bereits gespeicherte Adressen eingefügt werden.



Neue Voranmeldung
✕

▼ Hauptgemeldeter Gast
✕ Löschen

Anreise   Geplante Abreise \*

Nachname \* / Vorname  /   
Land / Nationalität    
Straße   
E-Mail

Anrede / Sprache     
PLZ / Stadt/Ort  /   
Geburtstag / Alter     
Reisedokument Nr. / Datum / Behörde

➤ Mehr Details
 In Gast-Adressen speichern ?
 Zustimmung Werbung ?

▼ Gast 2 mit gleichem Wohnsitz
An-/Abreise ändern | ✕ Löschen

Nachname \* / Vorname  /   
Land / Nationalität    
E-Mail

Anrede / Sprache     
Geburtstag / Alter     
Reisedokument Nr. / Datum / Behörde

In Gast-Adressen speichern ?

Abgabebetrag:  ?

In der nächsten Maske bitte Gästekarten produzieren wählen. Das System wechselt ins Gästekartentool. Das weitere Vorgehen erfolgt wie in Variante 1 (ab Schritt Option Versand der Karten via Email).

### Verwaltung von Gästeadressen:

Die Option in *Gast-Adressen speichern* ist beim Hauptgast automatisch angewählt, damit die Adressen für Stammgäste wiederverwendet werden können. Für alle Mitreisenden muss das Häkchen falls gewünscht gesetzt werden.

Die Gastadressen werden im Menüpunkt *Meine Adressen* gespeichert und können dort für neue Voranmeldungen verwendet werden. Vorgehen wie bei Variante 2. Auswählen der Gastadressen mittels Klick auf die Lupe (in der Grafik oben mit rotem Pfeil markiert).

Bitte beachten Sie, dass die im Menü *Überblick* aufgeschalteten Downloads Handbuch & Video auf die Hotellerie ausgelegt sind.

### **Textvorlage E-Mail, Einbindung Selbstregistrationslink:**

Deutsch

Als kurtaxenzahlender Gast erhalten Sie für die Dauer Ihres Aufenthaltes eine Gästekarte (SIMMENTAL CARD). Alle inkludierten und ermässigten Leistungen finden Sie unter: [www.simmentalcard.ch](http://www.simmentalcard.ch)

Um von diesen Leistungen zu profitieren, erfassen Sie bitte sich und alle Mitreisenden unter folgendem Link: xxx\*

Die SIMMENTAL CARD erhalten Sie per E-Mail zugestellt.

Französisch

En tant qu'hôte payant la taxe de séjour, vous recevrez une carte d'hôte (SIMMENTAL CARD) pour la durée de votre séjour. Tous les services inclus et réduits peuvent être consultés à l'adresse suivante: <https://lenk-simmental.ch/fr/notre-simmental/bon-a-savoir/simmental-card/>

Pour bénéficier de ces services, veuillez vous inscrire, ainsi que tous vos compagnons de voyage, sous le lien suivant : xxx\*

Les SIMMENTAL CARD sont envoyées par e-mail.

Englisch

As guests paying a visitor's tax, you receive the guest card SIMMENTAL CARD for the duration of your stay. All included and reduced services can be found at: <https://lenk-simmental.ch/en/our-simmental/good-to-know/simmental-card/>

To benefit from these services, please register yourself and all your fellow travellers under the following link: xxx\*

The SIMMENTAL CARD are sent per e-mail.

\*) bitte den Selbstregistrationslink einfügen.