



Erstellen von Gästekarten im WebClient 4

Lenk-Simmental Tourismus AG

Lenk, Dezember 2021

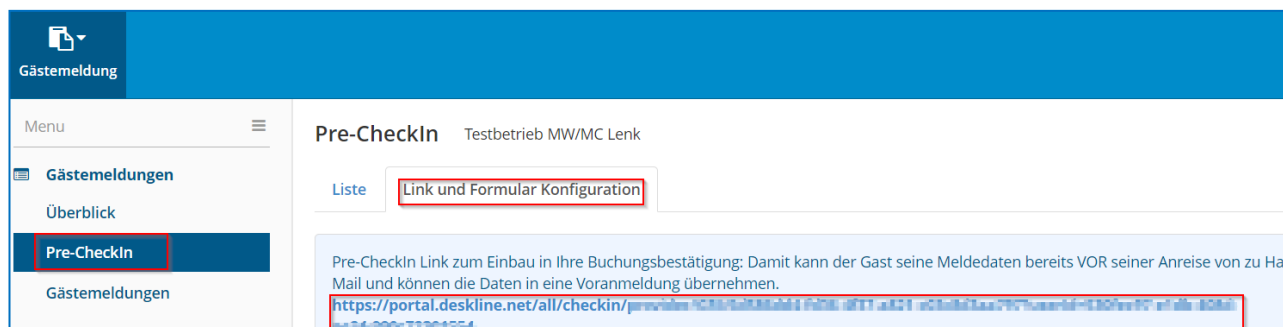
Login unter folgendem Link: <https://webclient4.deskline.net/GRI/de/login>

Geben Sie in der Loginmaske Ihre Benutzerdaten ein:



Variante 1: Gästekarten-Erstellung mit Hilfe Selbstregistration des Gastes

Im Menu *Gästemeldungen* finden Sie das Untermenu *Pre-CheckIn*. Unter *Link und Formular Konfiguration* finden Sie den Link, welcher den Gästen vor Anreise zur Selbstregistration zugestellt werden kann.



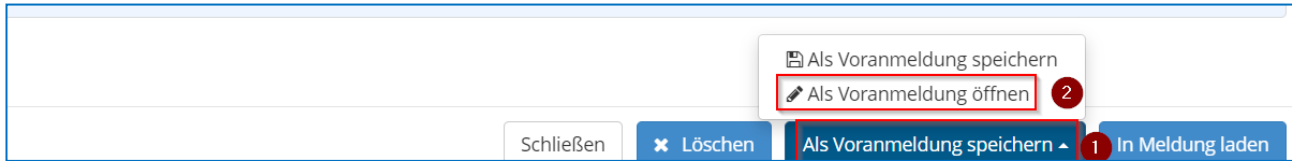
Im unteren Teil dieser Seite haben Sie die Möglichkeit die Erfassungsmaske für den Gast individuell zu gestalten, z.B. einfügen eines Logos oder Fotos. Ebenfalls kann dort ein persönlicher Einleitungs- und Schlusstext mehrsprachig erfasst werden, falls gewünscht.

Wenn sich ein Gast erfolgreich mit oben beschriebenem Link registriert hat, werden die Daten im Untermenu *Pre-CheckIn* unter *Liste* angezeigt. Bitte rechts *Details* anwählen

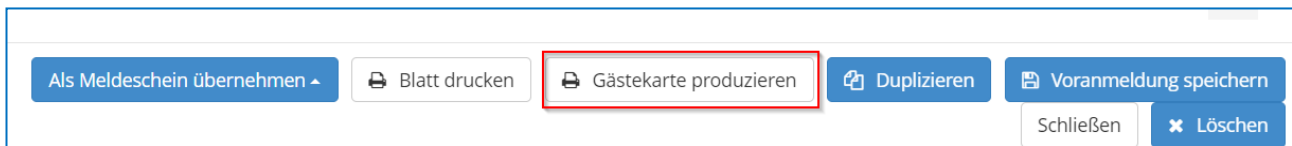


↕ Erfassungsdatum	↕ Anreise	↕ Geplante Abreise	↕ Gast (Anz.)	↕ Land	↕ Stadt/Ort	↕ Straße	
Fr, 03.12.2021	Sa, 05.02.2022	Sa, 12.02.2022	Mustermann, Max (2)	Schweiz	Thun	Mustergasse	Details

Klicken Sie nun in der Folgemaske einmal auf den blauen Button *Als Voranmeldung speichern* und ein weiteres Mal auf *Als Voranmeldung öffnen*.



Falls gewünscht können nun noch Anpassungen vorgenommen werden (z.B. Anpassung Datum). Wenn alles korrekt ist, wählen Sie bitte *Gästekarten produzieren*.



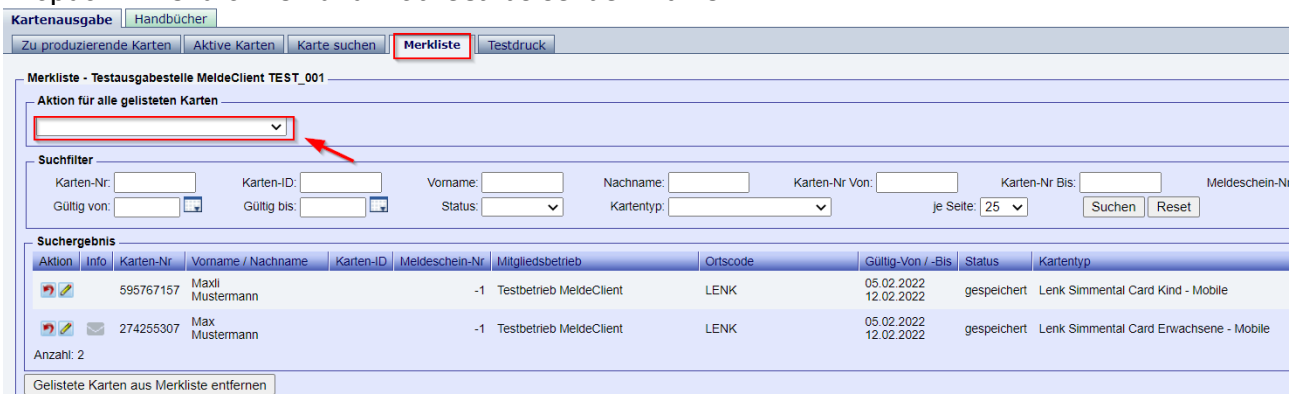
Das System wechselt nun ins Gästekartensystem:

Option 1: Versand der Karten via Email

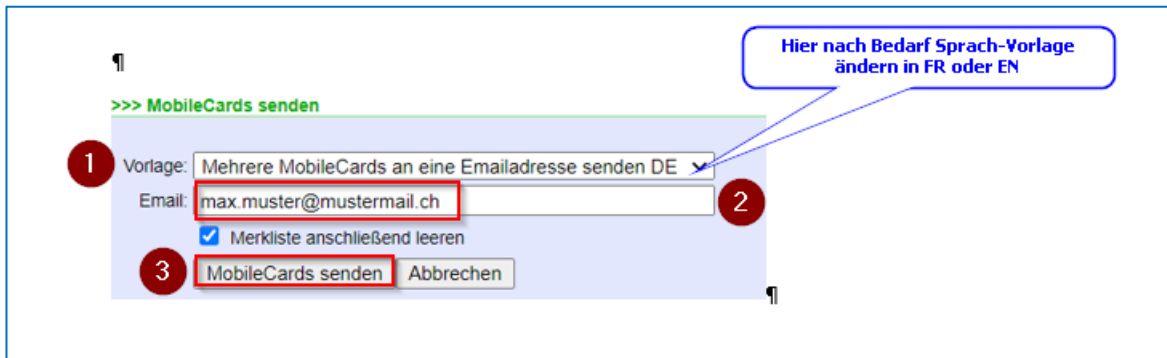
Wenn alle Karten an dieselbe Emailadresse verschickt werden sollen, im Register *zu produzierende Karten* unten den Button *alle Karten merken* wählen.



Anschliessend im Register *Merkliste* unter Aktion für alle gelistete Karten mit dem Pfeil das Dropdown Menu öffnen und *MobileCards senden* wählen.



Es öffnet sich ein neues Fenster, in welchem die gewünschte Emailadresse eingegeben werden muss. Bei Vorlage ist Standardmässig Deutsch eingestellt, bei Bedarf kann dort für französisch FR oder englisch EN angewählt werden.



>>> MobileCards senden

1 Vorlage: Mehrere MobileCards an eine Emailadresse senden DE

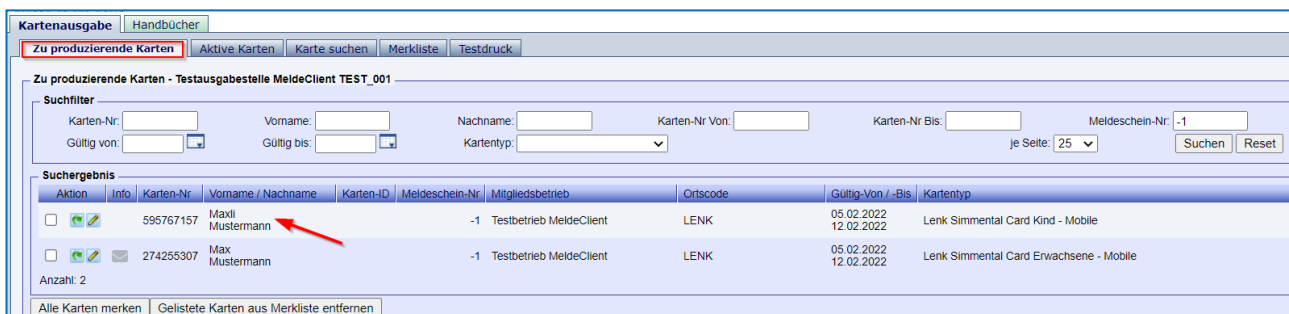
Email: max.muster@mustermail.ch 2

Merkliste anschließend leeren

3 MobileCards senden Abbrechen

Hier nach Bedarf Sprach-Vorlage ändern in FR oder EN

Wenn die Karten an verschiedene Emailadressen gesendet werden sollen, im Menüpunkt *zu produzierende Karten* die gewünschte Karte anklicken (auf den Namen klicken).



Kartenausgabe Handbücher

Zu produzierende Karten Aktive Karten Karte suchen Merkliste Testdruck

Zu produzierende Karten - Testausgabestelle MeldeClient TEST_001

Suchfilter

Karten-Nr.: Vorname: Nachname: Karten-Nr Von: Karten-Nr Bis: Meldeschein-Nr: -1

Gültig von: Gültig bis: Kartentyp: je Seite: 25 Suchen Reset

Suchergebnis

Aktion	Info	Karten-Nr.	Vorname / Nachname	Karten-ID	Meldeschein-Nr.	Mitgliedsbetrieb	Ortscode	Gültig-Von / -Bis	Kartentyp
<input type="checkbox"/>		595767157	Maxl Mustermann		-1	Testbetrieb MeldeClient	LENK	05.02.2022 12.02.2022	Lenk Simmental Card Kind - Mobile
<input type="checkbox"/>		274255307	Max Mustermann		-1	Testbetrieb MeldeClient	LENK	05.02.2022 12.02.2022	Lenk Simmental Card Erwachsene - Mobile

Anzahl: 2

Alle Karten merken Gelistete Karten aus Merkliste entfernen

In der Folgemaske die Emailadresse kontrollieren oder eingeben und anschliessend den Button *Mobile Card versenden* wählen.



Kartenausgabe Handbücher

Karte bearbeiten Aktive Karten Karte suchen Merkliste Testdruck

Karte bearbeiten - Testausgabestelle MeldeClient TEST_001 (Testbetrieb MeldeClient TEST_001)

Kundendaten

Anrede: Herr Titel:

Nachname: Mustermann Meldeschein-Nr: -1

Vorname: Maxl

Geburtsdatum: 01.01.2010

Email: max.muster@mustermail.ch

Kartendaten

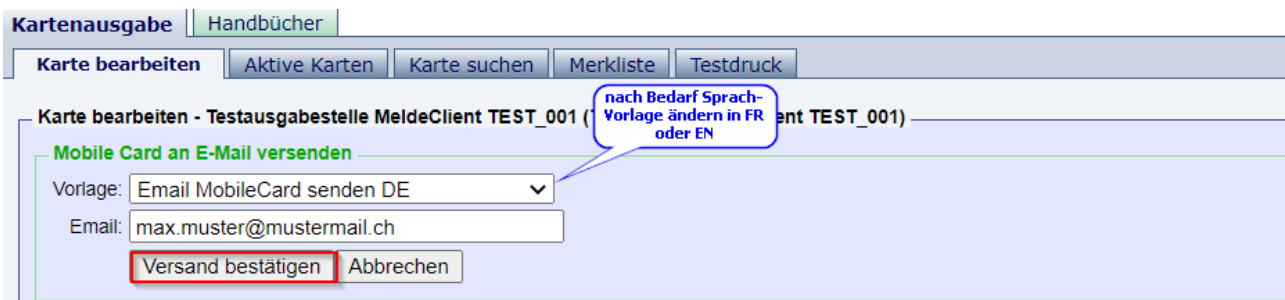
Kartentyp: Lenk Simmental Card Kind - Mobile Karten-Nr: 595767157 Berechtigung: Default

Gültig von: 05.02.2022 Gültig bis: 12.02.2022 Karten-ID: Bemerkung: 03.12.2021 11:42:24 Karte erstellt, gültig von 05.02.22 bis 12.02.22 (CSI)

Anz. Tage: 8

Mobile Card versenden Drucken Speichern Abbrechen

Anschliessend nach Bedarf Sprach-Vorlage ändern und auf *Versand bestätigen* klicken.



Kartenausgabe Handbücher

Karte bearbeiten Aktive Karten Karte suchen Merkliste Testdruck

Karte bearbeiten - Testausgabestelle MeldeClient TEST_001 (Testbetrieb MeldeClient TEST_001)

Mobile Card an E-Mail versenden

Vorlage: Email MobileCard senden DE

Email: max.muster@mustermail.ch

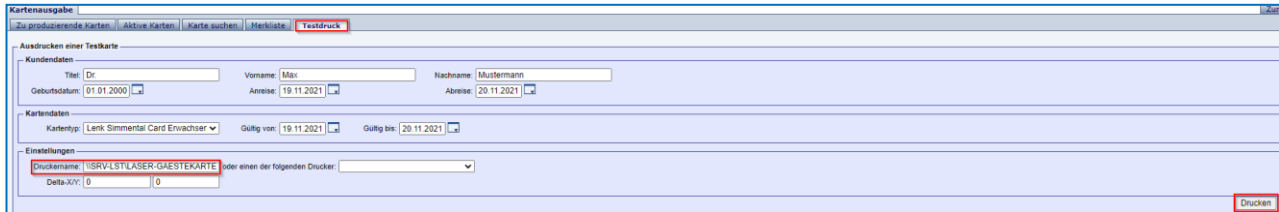
Versand bestätigen Abbrechen

nach Bedarf Sprach-Vorlage ändern in FR oder EN

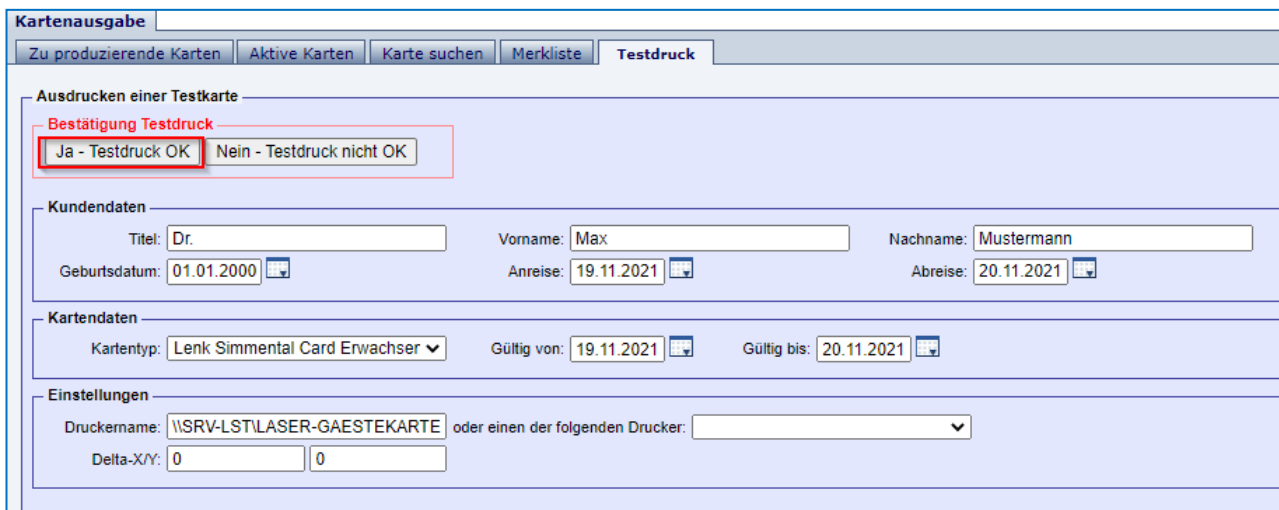
Option 2: Druck der Karten

Um diese Funktion zu nutzen, muss einmalig ein Testdruck durchgeführt werden.

Wählen Sie dazu den Menüpunkt *Testdruck* und hinterlegen dort den korrekten Druckernamen und klicken auf *Drucken*.



Es öffnet sich nun ein pdf mit der Druckversion der Gästekarte. Nun wählen Sie im Cardsystem *Ja – Testdruck OK*. Somit ist der Drucker eingestellt.

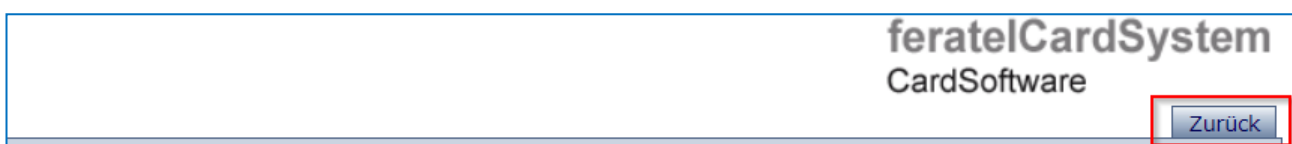


Um die Karten alle auszudrucken, wählen Sie bitte nach dem Wechsel ins Gästekartensystem unter *Zu produzierenden Karten* den Button *Alle markieren* und anschliessend *Markierte drucken*. Es öffnet sich nun ein pdf mit allen Karten, welche auf normales A4 Papier ausgedruckt werden kann.



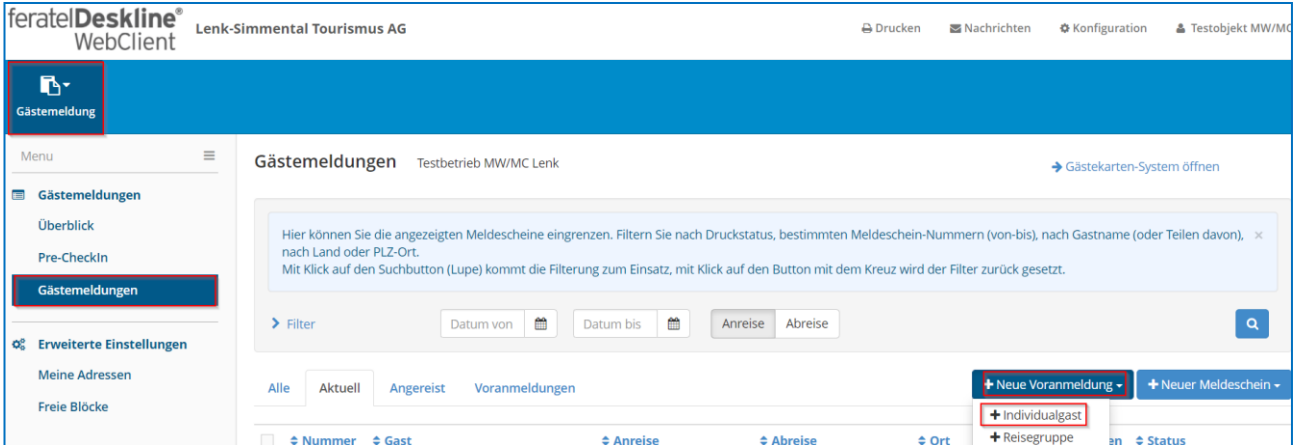
Aktion	Info	Karten-Nr.	Vorname / Nachname	Karten-ID	Meldeschein-Nr.	Mitgliedsbetrieb	Ortscode	Gültig.Von / -Bis	Kartentyp
<input type="checkbox"/>		595767157	Maxi Mustermann		-1	Testbetrieb MeldeClient	LENK	05.02.2022 12.02.2022	Lenk Simmental Card Kind - Mobile
<input type="checkbox"/>		274255307	Max Mustermann		-1	Testbetrieb MeldeClient	LENK	05.02.2022 12.02.2022	Lenk Simmental Card Erwachsene - Mobile

Über den Button *Zurück* gelangen Sie wieder in den WebClient.



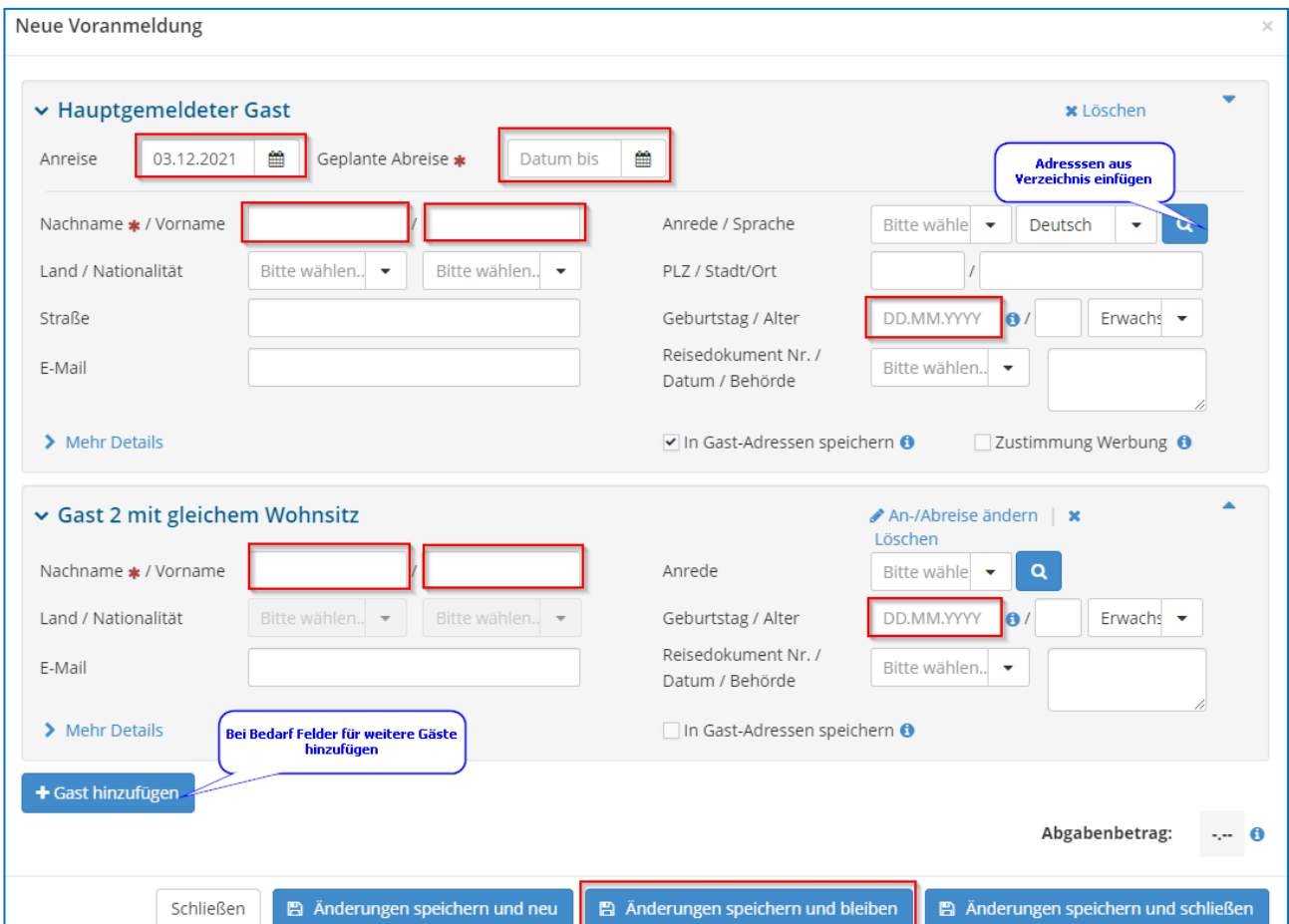
Variante 2: Erstellung von Gästekarten mittels direkter Erfassung einer Voranmeldung (Der Gast hat keine Emailadresse oder sie möchten die Erfassung für ihn übernehmen)

Wählen Sie im Untermenü *Gästemeldungen* im Register *Neue Voranmeldung, Individualgast* an.



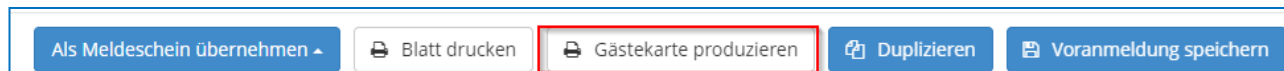
The screenshot shows the 'feratelDeskline WebClient' interface for 'Lenk-Simmental Tourismus AG'. The left sidebar contains a 'Gästemeldungen' menu with options like 'Überblick', 'Pre-CheckIn', and 'Gästemeldungen'. The main area displays 'Gästemeldungen' with a search filter and buttons for '+ Neue Voranmeldung' and '+ Neuer Meldeschein'. A red box highlights the '+ Individualgast' option in the dropdown menu.

Füllen Sie in der Folgemaske alle Daten mit dem Stern * aus. Über die Lupenfunktion können bereits gespeicherte Adressen eingefügt werden. Wenn alles korrekt eingetragen ist, kann die Voranmeldung mit *Änderungen speichern und bleiben* gespeichert werden.



The screenshot shows the 'Neue Voranmeldung' form. It is divided into sections for 'Hauptgemeldeter Gast' and 'Gast 2 mit gleichem Wohnsitz'. Fields include 'Anreise' (03.12.2021), 'Geplante Abreise' (Datum bis), 'Nachname / Vorname', 'Land / Nationalität', 'Straße', 'E-Mail', 'Anrede / Sprache', 'PLZ / Stadt/Ort', 'Geburtstag / Alter' (DD.MM.YYYY), and 'Reisedokument Nr. / Datum / Behörde'. A red box highlights the 'Datum bis' field. A blue callout box points to the 'Adressen aus Verzeichnis einfügen' button. At the bottom, a red box highlights the 'Änderungen speichern und bleiben' button.

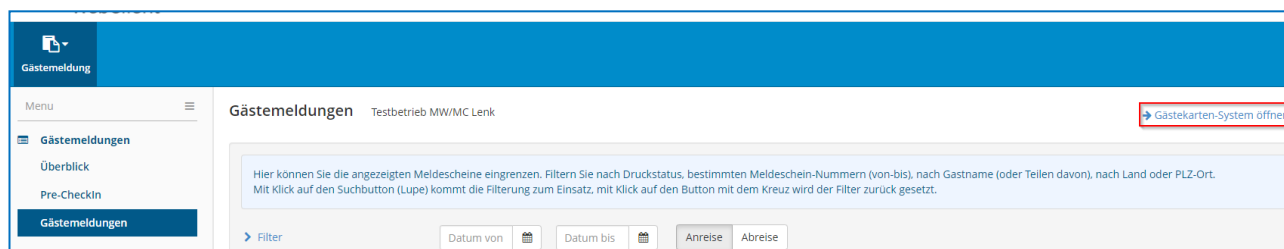
In der nächsten Maske bitte *Gästekarten produzieren* wählen. Das System wechselt ins Gästekartentool. Das weitere Vorgehen erfolgt wie in Variante 1 (ab Schritt Option Versand der Karten via Email).



Tipps & Tricks

Wechsel zwischen Webclient und Cardsystem

Mittels der Funktion *Gästekartensystem öffnen*, können Sie jederzeit vom Webclient wieder ins Cardsystem wechseln, z.B. um dort nachzuschauen, wann welche Karte versendet wurde oder auch um Karten erneut zu versenden oder auszudrucken, z.B. bei Verlust einer Karte.



Verwaltung von Gästeadressen:

Die Option in *Gast-Adressen speichern* ist automatisch angewählt, damit die Adressen für Stammgäste wiederverwendet werden können.

Die Gastadressen werden im Menüpunkt *Meine Adressen* gespeichert und können dort für neue Voranmeldungen verwendet werden.

Anleitungen & Videos

Bitte beachten Sie, dass die im Menü *Überblick* aufgeschalteten Downloads Handbuch & Video auf gewerbliche Anbieter mit Meldescheinerfassung und Abrechnung ausgelegt sind. Deshalb können sie nur bedingt für die Gästekartenerstellung in Ferienwohnungen verwendet werden.

Textvorlage E-Mail, Einbindung Selbstregistrationslink:

Deutsch

Als kurtaxenzahlender Gast erhalten Sie für die Dauer Ihres Aufenthaltes eine Gästekarte (SIMMENTAL CARD). Alle inkludierten und ermässigten Leistungen finden Sie unter:
www.simmentalcad.ch

Um von diesen Leistungen zu profitieren, erfassen Sie bitte sich und alle Mitreisenden an dem 6. Altersjahr unter folgendem Link: **xxx***

Die SIMMENTAL CARD erhalten Sie per E-Mail zugestellt.

Französisch

En tant que client payant la taxe de séjour, vous recevez une carte d'hôte (SIMMENTAL CARD) pour la durée de votre séjour. Vous trouverez toutes les prestations incluses et à prix réduit sur:
<https://lenk-simmental.ch/fr/notre-simmental/bon-a-savoir/simmental-card/>

Pour profiter de ces prestations, veuillez vous enregistrer ainsi que tous les compagnons de voyage dès l'âge de 6 ans sous le lien suivant : **xxx***

La SIMMENTAL CARD vous sera envoyée par e-mail.

Englisch

As a guest paying the tourist tax, you will receive a guest card (SIMMENTAL CARD) for the duration of your stay. All included and reduced services can be found at:

<https://lenk-simmental.ch/en/our-simmental/good-to-know/simmental-card/>

To benefit from these services, please register yourself and all fellow travellers at the age of 6 under the following link: **xxx***

The SIMMENTAL CARD will be sent to you by e-mail.

* bitte den Selbstregistrationslink einfügen.