



Erfassung Meldescheine & Erstellung Gästekarten im Webclient4

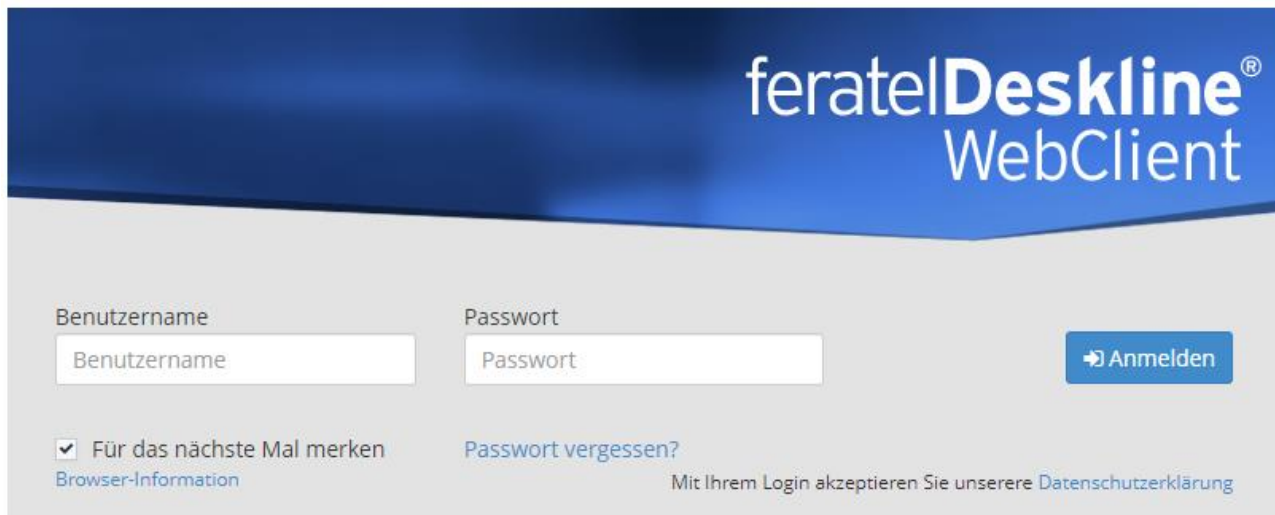
Lenk-Simmental Tourismus AG

Lenk, Juli 2022

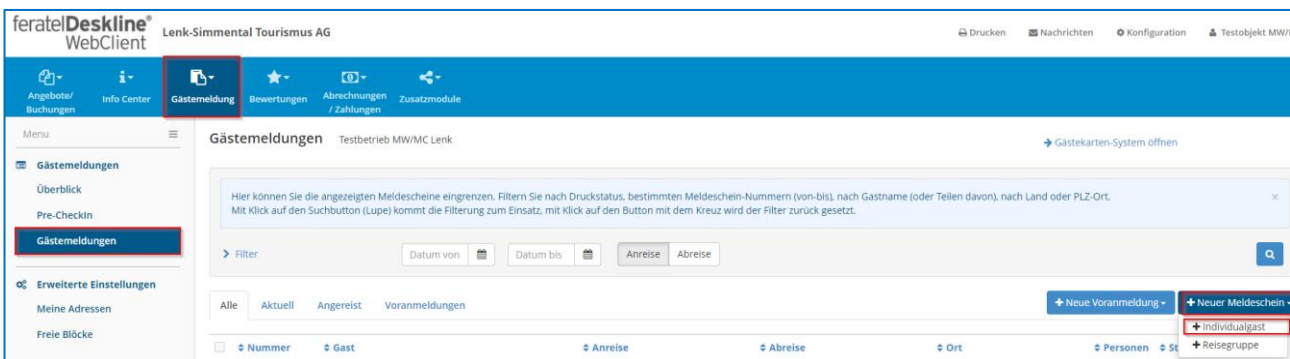
1. Erfassung des Meldescheins

Login unter folgendem Link: <https://webclient4.deskline.net/GRI/de/login>

Geben Sie in der Loginmaske Ihre Benutzerdaten ein:



Gehen Sie unter dem Hauptmenupunkt *Gästemeldungen* in das Untermenü *Gästemeldungen* und wählen dort *Neuer Meldeschein*, *Individualgast*.



Erfassen Sie in der Folgemaske alle mit Stern gekennzeichneten Pflichtfelder sowie die Emailadresse des Hauptgastes. Unter *Gast hinzufügen* können beliebig Zeilen ergänzt werden. Erfassen Sie alle Mitreisenden, jeder Gast braucht eine eigene persönliche Gästekarte, welche zwingend den vollständigen Vor- und Nachnamen enthalten muss. Bei Stammgästen können Sie mittels Klicks auf das Lupensymbol in der Adressdatenbank die benötigten Namen anwählen und in den Meldeschein übernehmen.

Schliessen Sie diesen Erfassungsvorgang ab, indem Sie *Änderungen speichern und bleiben* wählen.

Neumeldung Individualgast x

▼ Hauptgemeldeter Gast x Löschen

Anreise Geplante Abreise * Abreise Suche von Adressen aus Verzeichnis

Nachname * / Vorname * / Anrede / Sprache

Land * / Nationalität * PLZ * / Stadt/Ort * /

Straße * Geburtstag * / Alter

E-Mail Reisedokument Nr. / Datum / Behörde

[Mehr Details](#) In Gast-Adressen speichern Zustimmung Werbung

▼ Gast 2 mit gleichem Wohnsitz An-/Abreise ändern | x Löschen

Nachname * / Vorname * / Anrede

Land * / Nationalität * Geburtstag * / Alter

E-Mail Reisedokument Nr. / Datum / Behörde

[Mehr Details](#) In Gast-Adressen speichern

Abgabenbetrag:

Die Gästekarten wurden nun im Gästekartensystem bereits erstellt. Dies ist erkennbar durch die rote Gästekartennummer, welche nun bereits im Meldeschein ersichtlich ist. Wählen Sie nun *Gästekarten produzieren*, das System wechselt nun in Cardsystem.

Details Meldeschein Nr. 500026/1

▼ Hauptgemeldeter Gast →

Gästekarte Nr.: 2147435349 i ✎

[Alle bearbeiten](#) | [x Löschen](#)

Anreise: 22.11.2021 i

Geplante Abreise: 25.11.2021 i

Abreise: i

Datum bis: i

Nachname / Vorname: /

Land / Nationalität: v / v

Straße:

E-Mail:

Anrede / Sprache: v / v Q

PLZ / Stadt/Ort: /

Geburtsdag / Alter: i / v v

Reisedokument Nr. / Datum / Behörde: v /

[> Mehr Details](#)

In Gast-Adressen speichern i Zustimmung Werbung i

> Herrn Muster, Hans

Alter 41 / Erwachsene

Gästekarte Nr.: 1086333243 i ✎

[Bearbeiten](#) | [An-/Abreise ändern](#) | [x Löschen](#)

> Muster, Beat

Alter 11 / Kinder pflichtig

Gästekarte Nr.: 354451124 i ✎

[Bearbeiten](#) | [An-/Abreise ändern](#) | [x Löschen](#)

> Muster, Annina

Alter 10 / Kinder pflichtig

Gästekarte Nr.: 1162978379 i ✎

[Bearbeiten](#) | [An-/Abreise ändern](#) | [x Löschen](#)

[+ Gast hinzufügen](#)

Gast Land:
Schweiz 4 Person/en

Personengruppe:
Erwachsene 2 Person/en
Kinder pflichtig 2 Person/en

Nicht gedruckt
Abrechnungstatus: Nicht abgerechnet

Meldeschein Typ: Standard
Erstellt: 22.11.2021 9:41
Letzte Änderung: 22.11.2021 9:41 TESTLST i [Legende](#)

Abgabenbetrag: i

[Schließen](#)

[Blatt drucken](#)

[Gästekarte produzieren](#)

[Stornieren](#)

[Duplizieren](#)

[Änderungen speichern](#)

2. Versand / Druck der Gästekarten

Option 1: Versand der Karten via Email an die Adresse des Hauptgastes

Wählen Sie unter dem Menüpunkt *zu produzierende Karten*, alle Karten welche zusammen versendet werden sollen mittels Klicks auf den grünen Pfeil oder wählen *Alle Karten merken*, sofern dies für alle Karten zutrifft. Die angewählten Karten sind nun vorgemerkt für den Versand und befinden sich in der Merkliste.

Kartenausgabe

Zu produzierende Karten | Aktive Karten | Karte suchen | Merkliste | Testdruck

Zu produzierende Karten - Testausgabestelle MeldeClient TEST_001

Suchfilter
 Karten-Nr: Vorname: Nachname: Karten-Nr Von: Karten-Nr Bis:
 Gültig von: Gültig bis: Kartentyp: je Seite: 25

Suchergebnis

Aktion	Info	Karten-Nr	Vorname / Nachname	Karten-ID	Meldeschein-Nr	Mitgliedsbetrieb	Ortscode	Gültig-Von / -Bis	Kartentyp
<input type="checkbox"/>		1162978379	Annina Muster		5000026	Testbetrieb MeldeClient	LENK	22.11.2021 25.11.2021	Lenk Simmental Card Kind - Mobile
<input type="checkbox"/>		354451124	Beal Muster		5000026	Testbetrieb MeldeClient	LENK	22.11.2021 25.11.2021	Lenk Simmental Card Kind - Mobile
<input type="checkbox"/>		1086333243	Hans Muster		5000026	Testbetrieb MeldeClient	LENK	22.11.2021 25.11.2021	Lenk Simmental Card Erwachsene - Mobile
<input type="checkbox"/>		2147435349	Monika Muster		5000026	Testbetrieb MeldeClient	LENK	22.11.2021 25.11.2021	Lenk Simmental Card Erwachsene - Mobile

Anzahl: 4

Alle Karten merken | Gelistete Karten aus Merkliste entfernen

Kartenausgabe

Zu produzierende Karten | Aktive Karten | Karte suchen | Merkliste | Testdruck

Zu produzierende Karten - Testausgabestelle MeldeClient TEST_001

Suchfilter
 Karten-Nr: Vorname: Nachname: Karten-Nr Von: Karten-Nr Bis:
 Gültig von: Gültig bis: Kartentyp: Meldeschein-Nr: 5000025 Stichwort:
 je Seite: 25 Suchen | Reset

Suchergebnis

Aktion	Info	Karten-Nr	Vorname / Nachname	Karten-ID	Meldeschein-Nr	Mitgliedsbetrieb	Ortscode	Gültig-Von / -Bis	Kartentyp
<input checked="" type="checkbox"/>		1047801236	Annina Muster		5000025	Testbetrieb MeldeClient	LENK	09.12.2021 17.12.2021	Lenk Simmental Card Kind - Mobile
<input checked="" type="checkbox"/>		347734094	Beal Muster		5000025	Testbetrieb MeldeClient	LENK	09.12.2021 17.12.2021	Lenk Simmental Card Kind - Mobile
<input checked="" type="checkbox"/>		458892469	Monika Muster		5000025	Testbetrieb MeldeClient	LENK	09.12.2021 17.12.2021	Lenk Simmental Card Erwachsene - Mobile
<input checked="" type="checkbox"/>		209558301	Hans Muster		5000025	Testbetrieb MeldeClient	LENK	09.12.2021 17.12.2021	Lenk Simmental Card Erwachsene - Mobile

Anzahl: 4

Alle Karten merken | Gelistete Karten aus Merkliste entfernen

Alle markieren | Markierte drucken

Wählen Sie nun unter dem Menüpunkt *Merkliste* unter Aktion für alle gelistete Karten *MobileCards senden*.

Kartenausgabe

Zu produzierende Karten | Aktive Karten | Karte suchen | Merkliste | Testdruck

Merkliste - Testausgabestelle MeldeClient TEST_001

Aktion für alle gelisteten Karten

Suchfilter
 Karten-Nr: Karten-ID: Vorname: Nachname: Karten-Nr Von: Karten-Nr Bis:
 Gültig von: Gültig bis: Status: Kartentyp: je Seite: 25 Suchen | Reset

Suchergebnis

Aktion	Info	Karten-Nr	Vorname / Nachname	Karten-ID	Meldeschein-Nr	Mitgliedsbetrieb	Ortscode	Gültig-Von / -Bis	Status	Kartentyp
		1047801236	Annina Muster		5000025	Testbetrieb MeldeClient	LENK	09.12.2021 17.12.2021	gespeichert	Lenk Simmental Card Kind - Mobile
		347734094	Beal Muster		5000025	Testbetrieb MeldeClient	LENK	09.12.2021 17.12.2021	gespeichert	Lenk Simmental Card Kind - Mobile
		458892469	Monika Muster		5000025	Testbetrieb MeldeClient	LENK	09.12.2021 17.12.2021	gespeichert	Lenk Simmental Card Erwachsene - Mobile

Anzahl: 3

In der Folgemaske können Sie nach Bedarf unter Vorlage die Sprache ändern. Im Anschluss geben Sie unter Email die gewünschte Emailadresse ein und versenden die Karten mittels Klicks auf *MobileCards senden*.

Kartenausgabe

Zu produzierende Karten | Aktive Karten | Karte suchen | **Merkliste** | Testdruck

Merkliste - Testausgabestelle MeldeClient TEST_001

Aktion für alle gelisteten Karten
 >>> MobileCards senden

Suchfilter
 Karten-Nr.:
 Gültig von:

Suchergebnis

Aktion	Info	Karten-Nr.	Vorname / Nachname	Ortscode
		1047801236	Annina Muster	5000025 Testbetrieb MeldeClient LENK
		347734094	Beat Muster	5000025 Testbetrieb MeldeClient LENK
		458892469	Monika Muster	5000025 Testbetrieb MeldeClient LENK

Vorlage: Mehrere MobileCards an eine Emailadresse senden DE
 Email:
 Merklste anschließend leeren

Option 2: Druck der Karten

Um diese Funktion zu nutzen, muss einmalig ein Testdruck durchgeführt werden.

Wählen Sie dazu den Menüpunkt *Testdruck* und hinterlegen dort den korrekten Druckernamen und klicken auf *Drucken*.

Kartenausgabe

Zu produzierende Karten | Aktive Karten | Karte suchen | Merklste | **Testdruck**

Ausdrucken einer Testkarte

Kundendaten
 Titel: Vorname: Nachname:
 Geburtsdatum: Anreise: Abreise:

Kartendaten
 Kartentyp: Gültig von: Gültig bis:

Einstellungen
 Druckernamen: oder einen der folgenden Drucker:
 Delta-X/Y:

Es öffnet sich nun ein pdf mit der Druckversion der Gästekarte. Nun wählen Sie im Cardsystem *Ja – Testdruck OK*. Somit ist der Drucker eingestellt.

Kartenausgabe

Zu produzierende Karten | Aktive Karten | Karte suchen | Merklste | **Testdruck**

Ausdrucken einer Testkarte

Bestätigung Testdruck

Kundendaten
 Titel: Vorname: Nachname:
 Geburtsdatum: Anreise: Abreise:

Kartendaten
 Kartentyp: Gültig von: Gültig bis:

Einstellungen
 Druckernamen: oder einen der folgenden Drucker:
 Delta-X/Y:

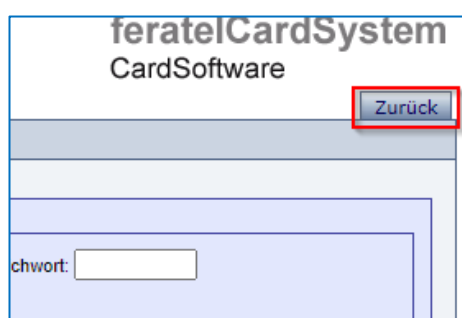
Option 2: Druck der Gästekarten auf weisses A4 Papier

Markieren Sie im Menüpunkt *zu produzierende Karten* die zu druckenden Karten in dem Sie im weissen Quadrat das Häkchen setzen oder wählen *Alle Markieren*, sofern dies für alle Karten

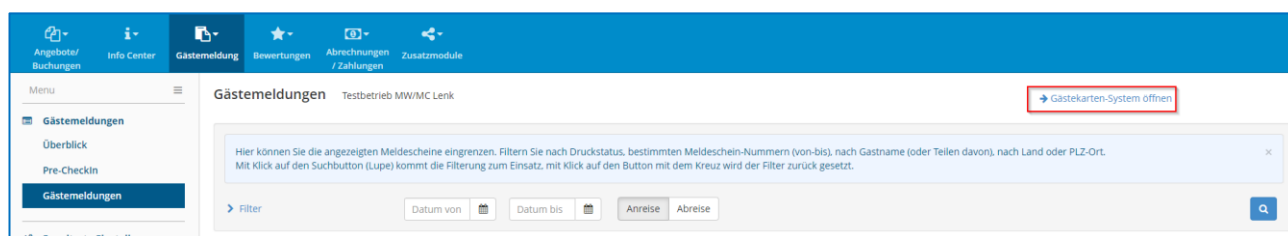
zutrifft. Im Anschluss *Markierte drucken* wählen. Es öffnet sich nun ein pdf mit allen Karten, welche nun auf weisses A4 Papier ausgedruckt werden können.



Über den Button zurück gelangen Sie wieder in den Webclient.



Übrigens, mittels der Funktion *Gästekartensystem öffnen*, können Sie jederzeit vom Webclient wieder ins Cardsystem wechseln, z.B. um dort nachzuschauen, wann welche Karte versendet wurde oder auch um Karten erneut zu versenden oder auszudrucken, z.B. bei Verlust einer Karte.



3. Abmelden des Gastes, abrechnen des Meldescheins

Falls sich am Abreisedatum nichts ändert, wird die Abreise 3 Tage nach dem Abreisedatum **automatisch gesetzt** und es muss nichts weiter unternommen werden.

Sofern das Abreisedatum vom ursprünglich geplanten abweicht, muss dies manuell angepasst werden, damit der Meldeschein korrekt abgerechnet wird. Gehen Sie dazu im Webclient unter *Gästemeldungen* ins Untermenu *Gästemeldungen* und wählen den entsprechenden Meldeschein, entweder mittels Klicks auf den Namen oder via Seitenmenu unter *Details*.

feratelDeskline® Lenk-Simmental Tourismus AG WebClient

Drucken Nachrichten Konfiguration Testobjekt MW/M

Angebote/ Buchungen Info Center **Gästemeldung** Bewertungen Abrechnungen / Zahlungen Zusatzmodule

Menu

Gästemeldungen

Überblick Pre-Checkin **Gästemeldungen**

Erweiterte Einstellungen Meine Adressen Freie Blöcke

Gästemeldungen Testbetrieb MW/MC Lenk [Gästekarten-System öffnen](#)

Hier können Sie die angezeigten Meldescheine eingrenzen. Filtern Sie nach Druckstatus, bestimmten Meldeschein-Nummern (von-bis), nach Gastname (oder Teilen davon), nach Land oder PLZ-Ort. Mit Klick auf den Suchbutton (Lupe) kommt die Filterung zum Einsatz, mit Klick auf den Button mit dem Kreuz wird der Filter zurück gesetzt.

Filter Datum von Datum bis Anreise Abreise

Alle Aktuell **Angereist** Voranmeldungen [+ Neue Voranmeldung](#) [+ Neuer Meldeschein](#)

Nummer	Gast	Anreise	Abreise	Ort	Personen	Status
5000026	Muster, Monika	Mo, 22.11.2021	Do, 25.11.2021 (P)	CH - Thun	4	Details
5000024	TESTLST, Bartolomäus	Fr, 19.11.2021	Do, 25.11.2021 (P)	CH - Bern	1	Details

Geben Sie nun unter Abreise das definitive Abreisedatum ein und schliessen den Vorgang ab indem Sie *Änderungen speichern* wählen.

Details Meldeschein Nr. 5000026/1

Hauptgemeldeter Gast Gästekarte Nr.: 2147435349 [Alle bearbeiten](#) [Löschen](#)

Anreise: 22.11.2021 Geplante Abreise: 25.11.2021 Abreise: **25.11.2021**

Nachname / Vorname: Muster / Monika Anrede / Sprache: Frau (Frau) / Deutsch

Land / Nationalität: Schweiz / Schweiz PLZ / Stadt/Ort: 3600 / Thun

Straße: Muster Geburtstag / Alter: 01.01.1981 / 40 / Erwachs

E-Mail: Reisedokument Nr. / Datum / Behörde: Kein Dokume

In Gast-Adressen speichern Zustimmung Werbung

Herrn Muster, Hans Alter 41 / Erwachsene Gästekarte Nr.: 1086333243 [Bearbeiten](#) [An-/Abreise ändern](#) [Löschen](#)

Muster, Beat Alter 11 / Kinder pflichtig Gästekarte Nr.: 354451124 [Bearbeiten](#) [An-/Abreise ändern](#) [Löschen](#)

Muster, Annina Alter 10 / Kinder pflichtig Gästekarte Nr.: 1162978379 [Bearbeiten](#) [An-/Abreise ändern](#) [Löschen](#)

[+ Gast hinzufügen](#)

Gast Land: Schweiz 4 Person/en **Nicht gedruckt** **Meldeschein Typ:** Standard

Personengruppe: Erwachsene 2 Person/en **Abrechnungstatus:** Nicht abgerechnet **Erstellt:** 22.11.2021 9:41

Kinder pflichtig 2 Person/en **Letzte Änderung:** 22.11.2021 9:41 TESTLST [Legende](#)

Abgabenbetrag: ---

Schließen Blatt drucken Gästekarte produzieren Stornieren Duplizieren **Änderungen speichern**