



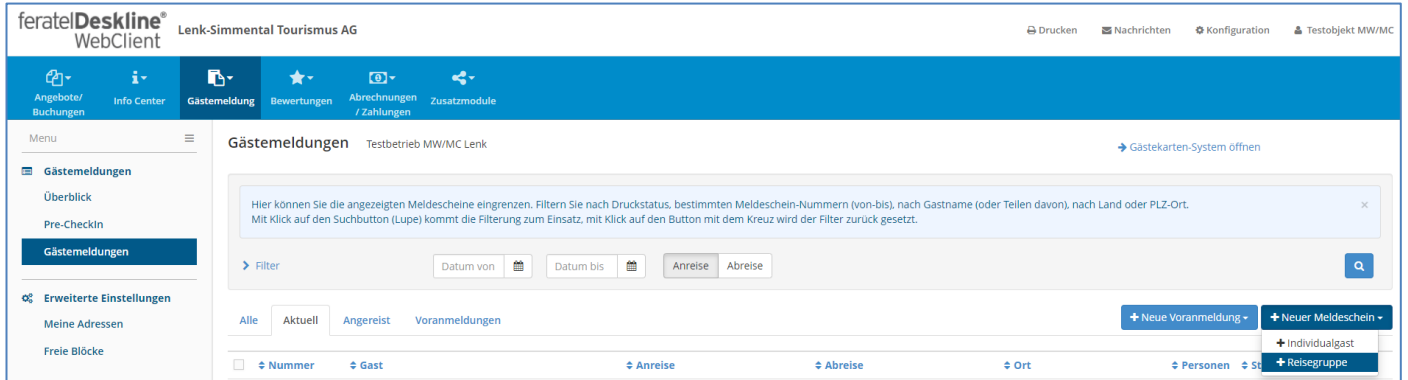
Erstellen von Gästekarten im WebClient 4; Gruppenerfassung

Lenk-Simmental Tourismus AG

Lenk, Juli 2022

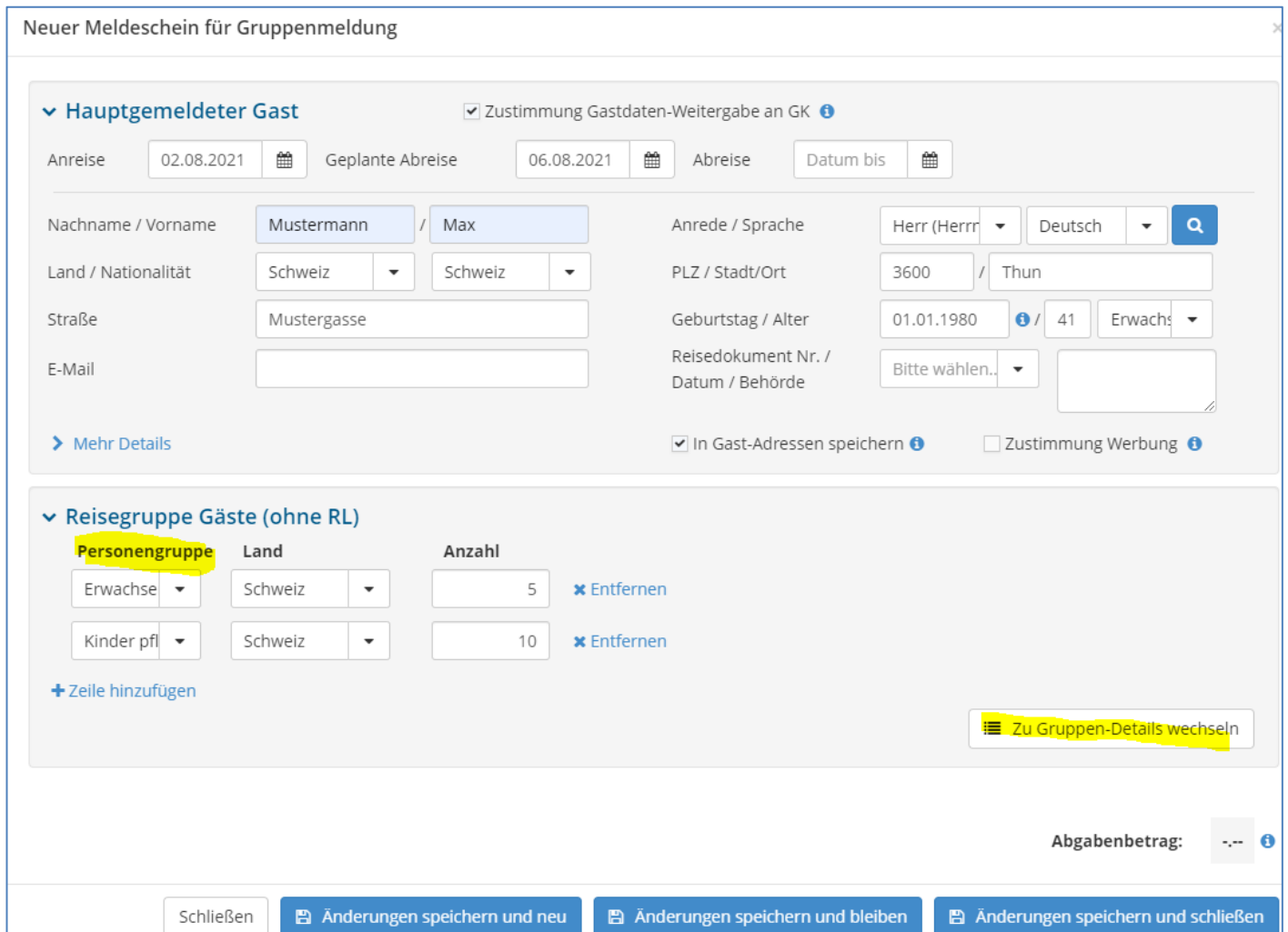
Erfassung einer Gruppe ab 15 Personen mit Gruppennamen

Wählen Sie im Menu Gästemeldung *neuer Meldeschein* und anschliessend *Reisegruppe*.



The screenshot shows the 'feratelDeskline WebClient' interface for 'Lenk-Simmental Tourismus AG'. The main menu includes 'Angebote/Buchungen', 'Info Center', 'Gästemeldung', 'Bewertungen', 'Abrechnungen/Zahlungen', and 'Zusatzmodule'. The 'Gästemeldungen' section is active, displaying a search bar with instructions: 'Hier können Sie die angezeigten Meldescheine eingrenzen. Filtern Sie nach Druckstatus, bestimmten Meldeschein-Nummern (von-bis), nach Gastname (oder Teilen davon), nach Land oder PLZ-Ort. Mit Klick auf den Suchbutton (Lupe) kommt die Filterung zum Einsatz, mit Klick auf den Button mit dem Kreuz wird der Filter zurück gesetzt.' Below the search bar are filters for 'Datum von', 'Datum bis', 'Anreise', and 'Abreise'. A table header shows columns for 'Nummer', 'Gast', 'Anreise', 'Abreise', 'Ort', 'Personen', and 'St'. Action buttons include '+ Neue Voranmeldung', '+ Neuer Meldeschein', '+ Individualgast', and '+ Reisegruppe'.

Füllen Sie bitte in der Erfassungsmaske die Pflichtfelder für den Gruppenleiter unter Hauptgemeldeter Gast aus und geben anschliessend bei *Reisegruppe Gäste* die Anzahl Erwachsene & Kinder pflichtig (vom 6. bis zum 17. Geburtstag) ohne den Gruppenleiter ein. Nachher wechseln Sie bitte zu den Gruppen-Details.



The screenshot shows the 'Neuer Meldeschein für Gruppenmeldung' form. The 'Hauptgemeldeter Gast' section includes fields for 'Anreise' (02.08.2021), 'Geplante Abreise' (06.08.2021), 'Abreise', 'Datum bis', 'Nachname / Vorname' (Mustermann / Max), 'Anrede / Sprache' (Herr (Herr), Deutsch), 'Land / Nationalität' (Schweiz), 'PLZ / Stadt/Ort' (3600 / Thun), 'Straße' (Mustergasse), 'Geburtstag / Alter' (01.01.1980 / 41, Erwachs), 'E-Mail', 'Reisedokument Nr. / Datum / Behörde' (Bitte wählen..), and checkboxes for 'Zustimmung Gastdaten-Weitergabe an GK', 'In Gast-Adressen speichern', and 'Zustimmung Werbung'. The 'Reisegruppe Gäste (ohne RL)' section has a table with columns 'Personengruppe', 'Land', and 'Anzahl'. It lists 'Erwachsene' (5) and 'Kinder pflichtig' (10), both from 'Schweiz'. A '+ Zeile hinzufügen' button is present. A yellow highlight is on the 'Personengruppe' column header. A button 'Zu Gruppen-Details wechseln' is highlighted in yellow. The 'Abgabenbetrag' field shows '---'. At the bottom are buttons: 'Schließen', 'Änderungen speichern und neu', 'Änderungen speichern und bleiben', and 'Änderungen speichern und schließen'.

Wählen Sie nun *Daten automatisch ausfüllen und ändern* und geben in der nächsten Maske den Gruppennamen sowie ein Geburtsdaten pro Erwachsene und Kind ein und bestätigen dies mittels Klick auf *Zuweisen*.

▼ **Reisegruppe Details (ohne RL)**

Daten automatisch ausfüllen und ändern

	Nachname / Vorname	Geburtstag				
2	Mustermann / Gast 2	DD.MM.YYYY	E		Sch ...	<input checked="" type="checkbox"/> Bearbeiten <input checked="" type="checkbox"/> Löschen
3	Mustermann / Gast 3	DD.MM.YYYY	E		Sch ...	<input checked="" type="checkbox"/> Bearbeiten <input checked="" type="checkbox"/> Löschen
4	Mustermann / Gast 4	DD.MM.YYYY	E		Sch ...	<input checked="" type="checkbox"/> Bearbeiten <input checked="" type="checkbox"/> Löschen
5	Mustermann / Gast 5	DD.MM.YYYY	E		Sch ...	<input checked="" type="checkbox"/> Bearbeiten <input checked="" type="checkbox"/> Löschen

Daten automatisch ausfüllen und ändern

Zuweisung Vor- und Nachname Zuweisung Geburtstag Zustimmung Gastdaten-Weitergabe an GK

Nachname / Vorname /

Erwachsene

Kinder pflichtig

Wählen Sie anschliessend *Änderungen speichern und bleiben* und klicken im nächsten Fenster auf *Gästekarten produzieren*.

Abgabenbetrag: --- ⓘ

Das System wechselt nun in Gästekarten-Tool. Alle weiteren Schritte zum Versand oder Druck der Karten finden Sie in der Hauptanleitung.

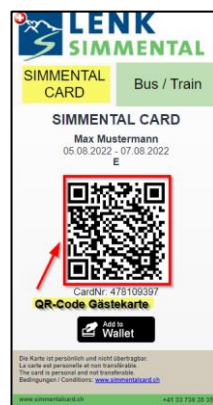
Achtung bei einer Verlängerung der Gästekarten

Die digitale Gästekarte enthält zwei Bereiche, die Simmentalcards (reguläre Gästekarte mit QR-Code) sowie das ÖV-Ticket (Nova-Code, nur lesbar durch Speziallesegerät der SBB/MOB/BLS und nur in den Sommermonaten gültig).

Druckversion:



Mobile Version:



Die NOVA Codes werden nur bei der Kartenerstellung generiert, danach gibt es nur noch im Falle einer Stornierung einen weiteren Austausch via Schnittstelle zum Server der SBB. Das heisst, wird eine Gästekarte durch einen geänderten Aufenthalt verlängert, so wird bei einem erneuten Versand der bestehenden Karte der NOVA Code nicht automatisch mitverlängert. Auch wenn die neu versandte Gästekarte das neue Abreisedatum anzeigt und die Gästekarte eine längere Gültigkeit bekommt, so ist dies leider beim NOVA Code nicht der Fall.

In diesem Fall darf die Gästekarte nicht neu versendet werden, sondern es muss zwingend ein Duplikat der Karte erstellt werden. Das Duplikat ist dann eine neu generierte Gästekarte mit einer neuen Gästekarten Nummer, welche bei der Erstellung dann wieder einen neuen, gültigen NOVA Code erhält.

