



Erstellen von Gästekarten im WebClient 4

Lenk-Simmental Tourismus AG

Lenk, Juli 2022

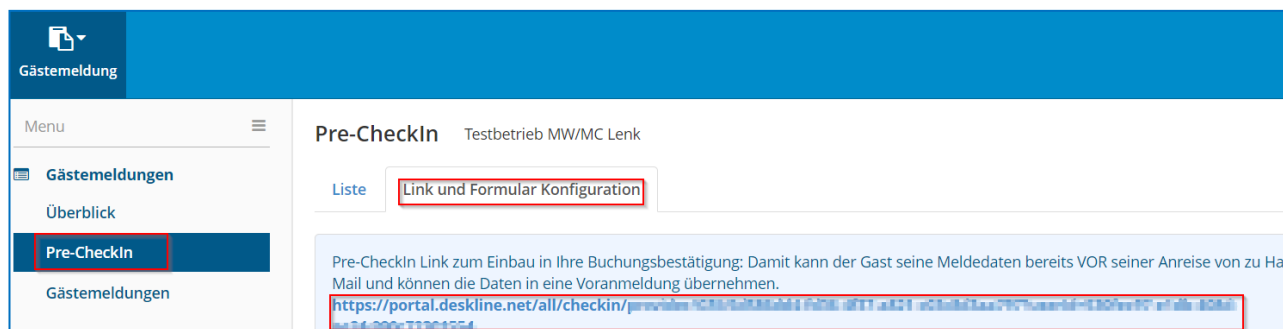
Login unter folgendem Link: <https://webclient4.deskline.net/GRI/de/login>

Geben Sie in der Loginmaske Ihre Benutzerdaten ein:



Variante 1: Gästekarten-Erstellung mit Hilfe Selbstregistration des Gastes

Im Menu *Gästemeldungen* finden Sie das Untermenü *Pre-CheckIn*. Unter *Link und Formular Konfiguration* finden Sie den Link, welcher den Gästen vor Anreise zur Selbstregistration zugestellt werden kann.



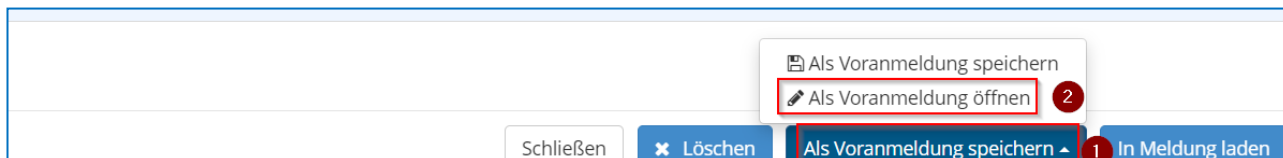
Im unteren Teil dieser Seite haben Sie die Möglichkeit die Erfassungsmaske für den Gast individuell zu gestalten, z.B. einfügen eines Logos oder Fotos. Ebenfalls kann dort ein persönlicher Einleitungs- und Schlusstext mehrsprachig erfasst werden, falls gewünscht.

Wenn sich ein Gast erfolgreich mit oben beschriebenem Link registriert hat, werden die Daten im Untermenü *Pre-CheckIn* unter *Liste* angezeigt. Bitte rechts *Details* anwählen

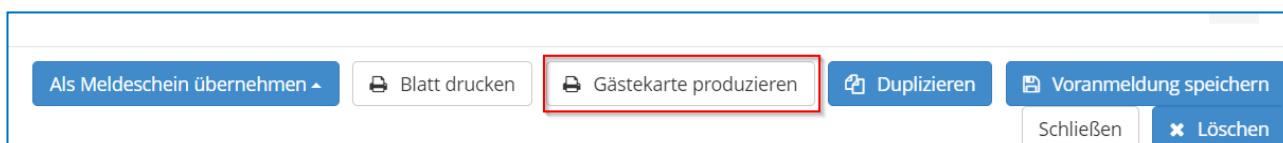


| Erfassungsdatum | Anreise | Geplante Abreise | Gast (Anz.) | Land | Stadt/Ort | Straße | |
|-----------------|----------------|------------------|---------------------|---------|-----------|-------------|---------|
| Fr, 03.12.2021 | Sa, 05.02.2022 | Sa, 12.02.2022 | Mustermann, Max (2) | Schweiz | Thun | Mustergasse | Details |

Klicken Sie nun in der Folgemaske einmal auf den blauen Button *Als Voranmeldung speichern* und ein weiteres Mal auf *Als Voranmeldung öffnen*.



Falls gewünscht können nun noch Anpassungen vorgenommen werden (z.B. Anpassung Datum). Wenn alles korrekt ist, wählen Sie bitte *Gästekarten produzieren*.



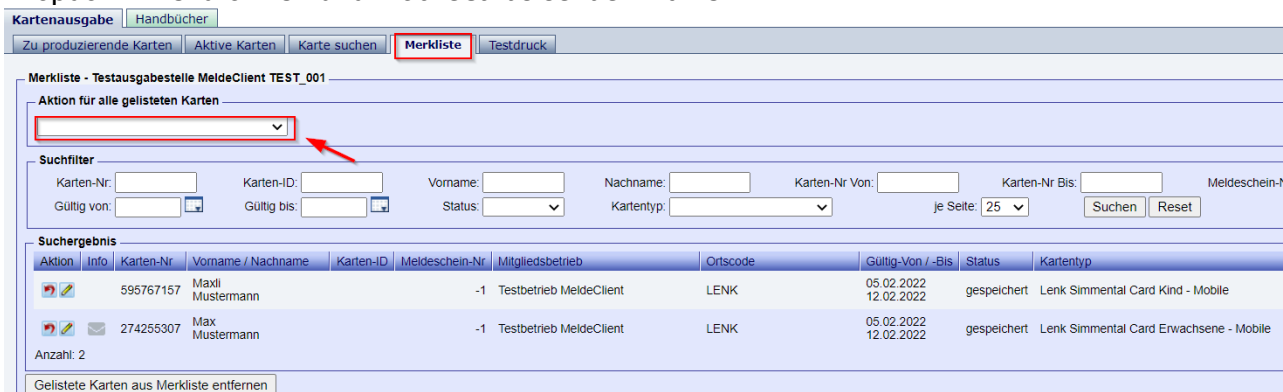
Das System wechselt nun ins Gästekartensystem:

Option 1: Versand der Karten via Email

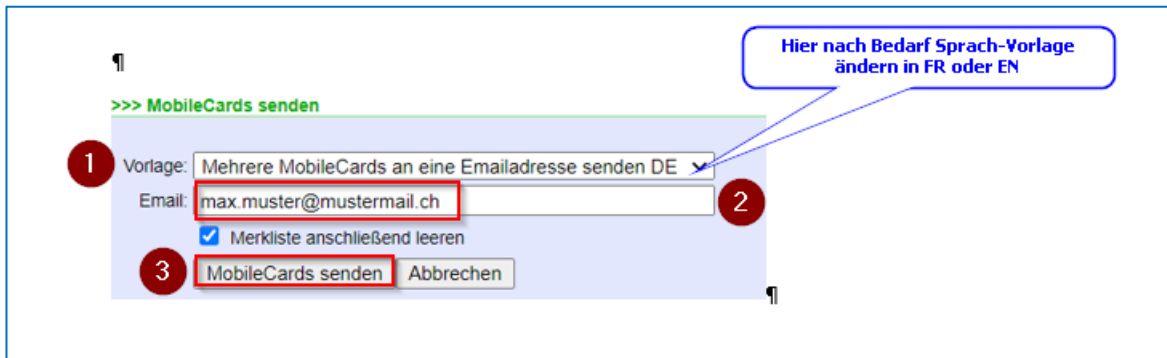
Wenn alle Karten an dieselbe Emailadresse verschickt werden sollen, im Register *zu produzierende Karten* unten den Button *alle Karten merken* wählen.



Anschliessend im Register *Merkliste* unter Aktion für alle gelistete Karten mit dem Pfeil das Dropdown Menu öffnen und *MobileCards senden* wählen.



Es öffnet sich ein neues Fenster, in welchem die gewünschte Emailadresse eingegeben werden muss. Bei Vorlage ist Standardmässig Deutsch eingestellt, bei Bedarf kann dort für französisch FR oder englisch EN angewählt werden.



>>> MobileCards senden

1 Vorlage: Mehrere MobileCards an eine Emailadresse senden DE

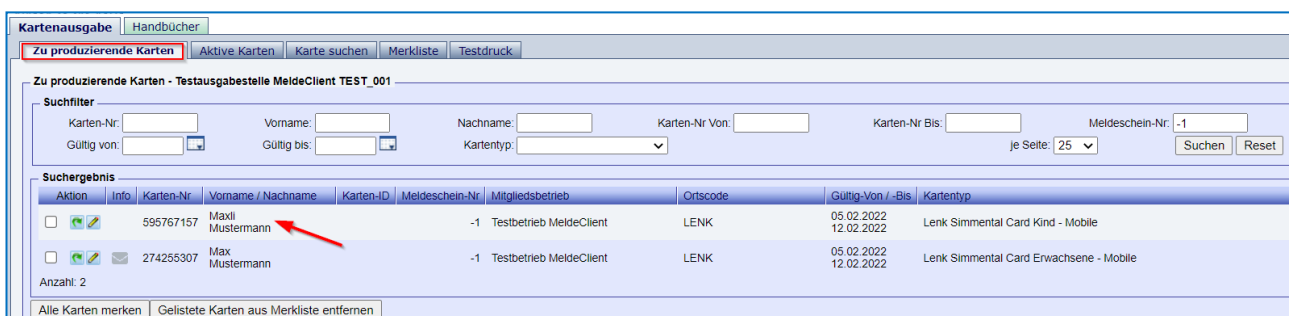
Email: max.muster@mustermail.ch 2

Merkliste anschließend leeren

3 MobileCards senden Abbrechen

Hier nach Bedarf Sprach-Vorlage ändern in FR oder EN

Wenn die Karten an verschiedene Emailadressen gesendet werden sollen, im Menüpunkt *zu produzierende Karten* die gewünschte Karte anklicken (auf den Namen klicken).



Kartenausgabe Handbücher

Zu produzierende Karten Aktive Karten Karte suchen Merkliste Testdruck

Zu produzierende Karten - Testausgabestelle MeldeClient TEST_001

Suchfilter

Karten-Nr.: _____ Vorname: _____ Nachname: _____ Karten-Nr Von: _____ Karten-Nr Bis: _____ Meldeschein-Nr: -1

Gültig von: _____ Gültig bis: _____ Kartentyp: _____ je Seite: 25 Suchen Reset

Suchergebnis

| Aktion | Info | Karten-Nr. | Vorname / Nachname | Karten-ID | Meldeschein-Nr. | Mitgliedsbetrieb | Ortscode | Gültig-Von / -Bis | Kartentyp |
|--------------------------|------|------------|--------------------|-----------|-----------------|-------------------------|----------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | | 595767157 | Maxl Mustermann | | -1 | Testbetrieb MeldeClient | LENK | 05.02.2022 12.02.2022 | Lenk Simmental Card Kind - Mobile |
| <input type="checkbox"/> | | 274255307 | Max Mustermann | | -1 | Testbetrieb MeldeClient | LENK | 05.02.2022 12.02.2022 | Lenk Simmental Card Erwachsene - Mobile |

Anzahl: 2

Alle Karten merken Gelistete Karten aus Merkliste entfernen

In der Folgemaske die Emailadresse kontrollieren oder eingeben und anschliessend den Button *Mobile Card versenden* wählen.



Kartenausgabe Handbücher

Karte bearbeiten Aktive Karten Karte suchen Merkliste Testdruck

Karte bearbeiten - Testausgabestelle MeldeClient TEST_001 (Testbetrieb MeldeClient TEST_001)

Kundendaten

Anrede: Herr Titel: _____

Nachname: Mustermann Meldeschein-Nr: -1

Vorname: Maxl

Geburtsdatum: 01.01.2010

Email: max.muster@mustermail.ch

Kartendaten

Kartentyp: Lenk Simmental Card Kind - Mobile Karten-Nr: 595767157 Berechtigung: Default

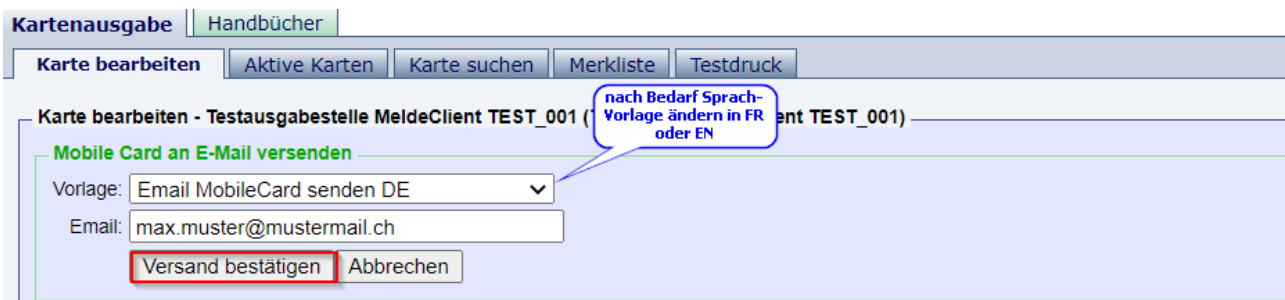
Gültig von: 05.02.2022 Gültig bis: 12.02.2022 Karten-ID: _____

Anz. Tage: 8

Bemerkung: 03.12.2021 11:42:24 Karte erstellt, gültig von 05.02.22 bis 12.02.22 (CSI)

Mobile Card versenden Drucken Speichern Abbrechen

Anschliessend nach Bedarf Sprach-Vorlage ändern und auf *Versand bestätigen* klicken.



Kartenausgabe Handbücher

Karte bearbeiten Aktive Karten Karte suchen Merkliste Testdruck

Karte bearbeiten - Testausgabestelle MeldeClient TEST_001 (Testbetrieb MeldeClient TEST_001)

Mobile Card an E-Mail versenden

Vorlage: Email MobileCard senden DE

Email: max.muster@mustermail.ch

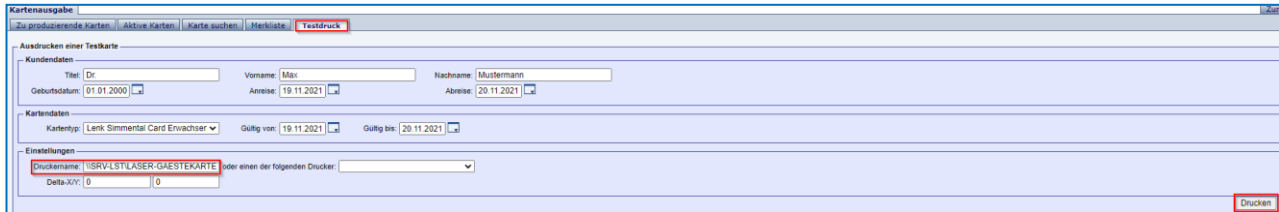
Versand bestätigen Abbrechen

nach Bedarf Sprach-Vorlage ändern in FR oder EN

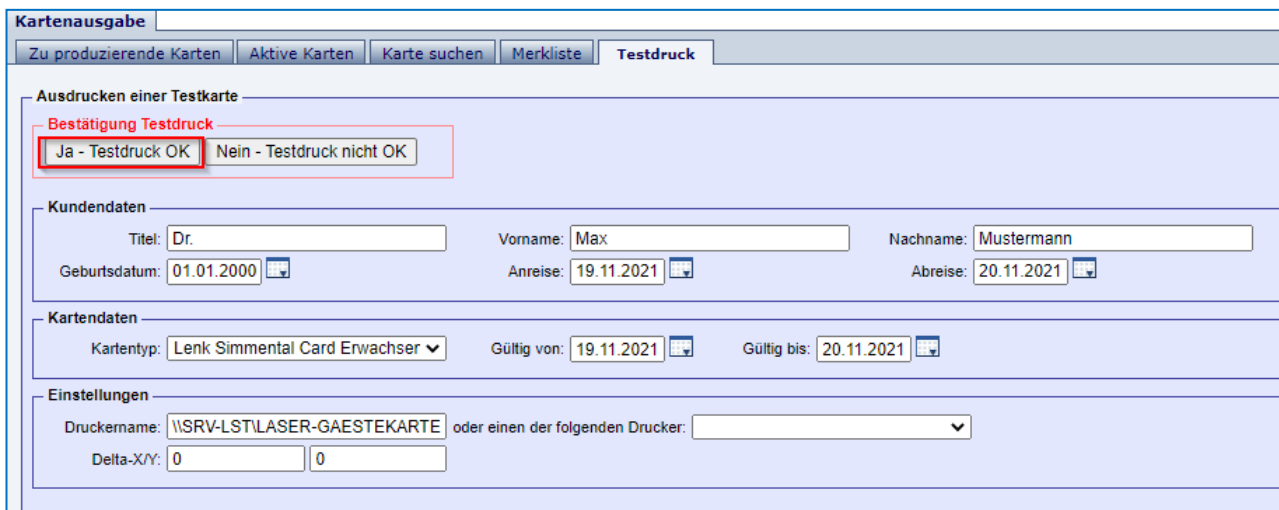
Option 2: Druck der Karten

Um diese Funktion zu nutzen, muss einmalig ein Testdruck durchgeführt werden.

Wählen Sie dazu den Menüpunkt *Testdruck* und hinterlegen dort den korrekten Druckernamen und klicken auf *Drucken*.



Es öffnet sich nun ein pdf mit der Druckversion der Gästekarte. Nun wählen Sie im Cardsystem *Ja – Testdruck OK*. Somit ist der Drucker eingestellt.

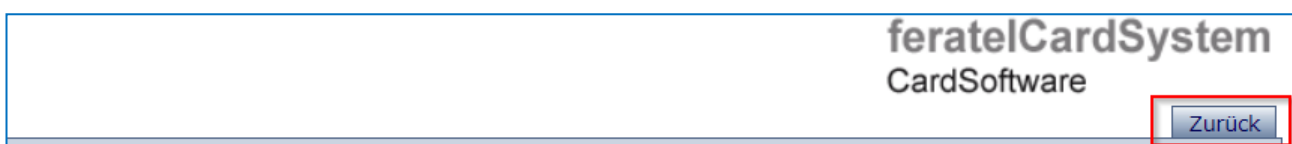


Um die Karten alle auszudrucken, wählen Sie bitte nach dem Wechsel ins Gästekartensystem unter *Zu produzierenden Karten* den Button *Alle markieren* und anschliessend *Markierte drucken*. Es öffnet sich nun ein pdf mit allen Karten, welche auf normales A4 Papier ausgedruckt werden kann.



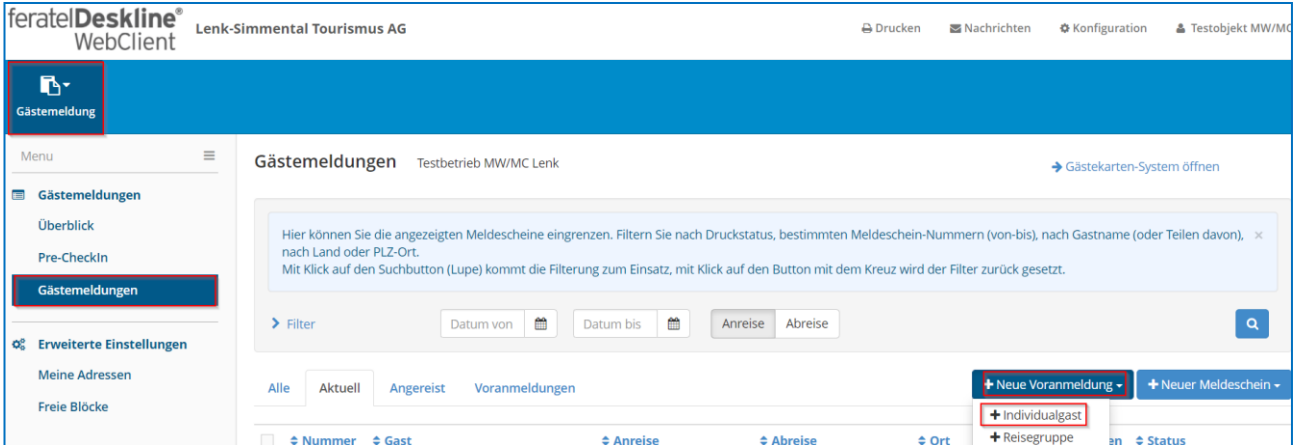
| Aktion | Info | Karten-Nr. | Vorname / Nachname | Karten-ID | Meldeschein-Nr. | Mitgliedsbetrieb | Ortscode | Gültig.Von / -Bis | Kartentyp |
|--------------------------|------|------------|--------------------|-----------|-----------------|-------------------------|----------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | | 595767157 | Maxi Mustermann | | -1 | Testbetrieb MeldeClient | LENK | 05.02.2022 12.02.2022 | Lenk Simmental Card Kind - Mobile |
| <input type="checkbox"/> | | 274255307 | Max Mustermann | | -1 | Testbetrieb MeldeClient | LENK | 05.02.2022 12.02.2022 | Lenk Simmental Card Erwachsene - Mobile |

Über den Button *Zurück* gelangen Sie wieder in den WebClient.



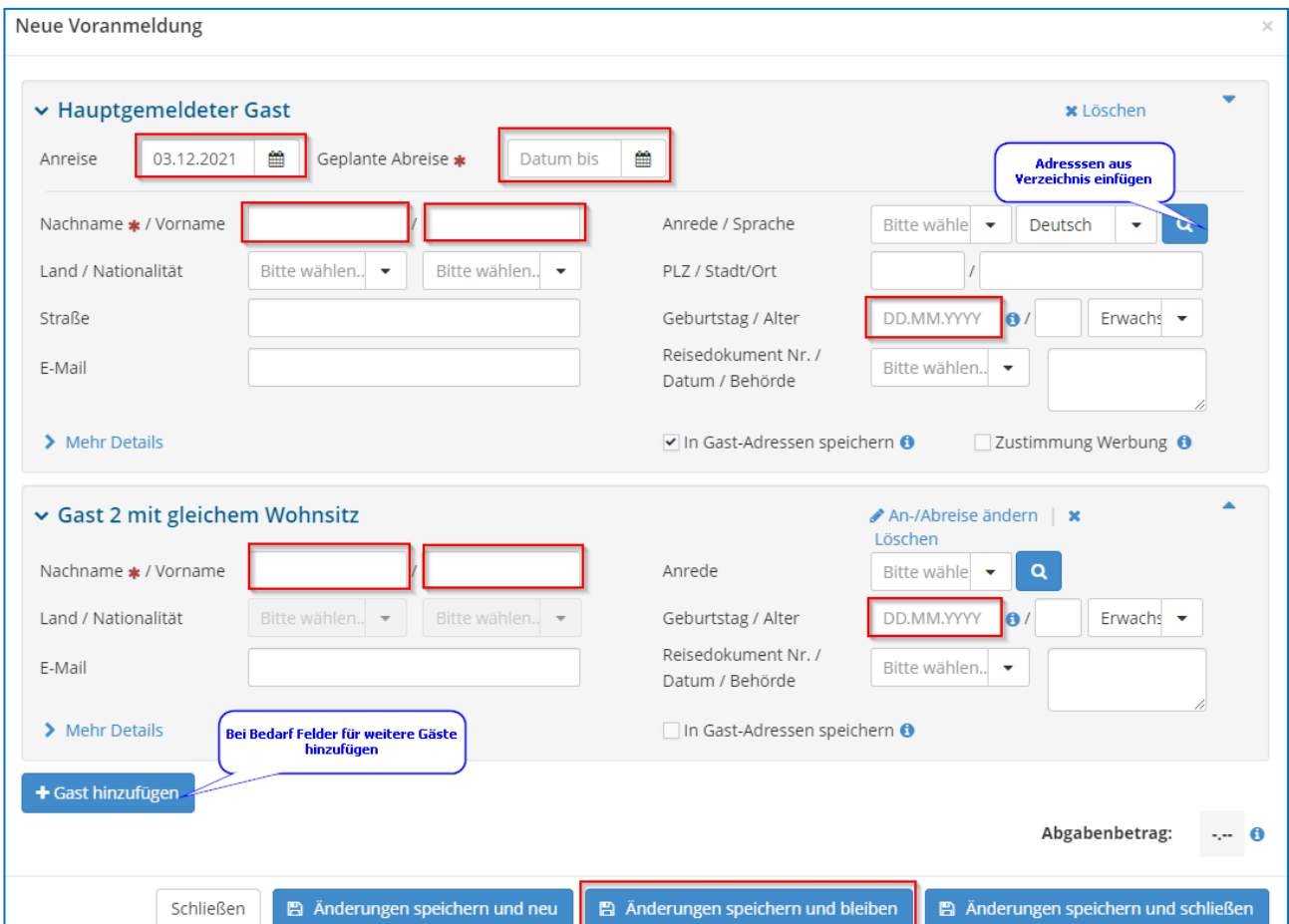
Variante 2: Erstellung von Gästekarten mittels direkter Erfassung einer Voranmeldung (Der Gast hat keine Emailadresse oder sie möchten die Erfassung für ihn übernehmen)

Wählen Sie im Untermenü *Gästemeldungen* im Register *Neue Voranmeldung, Individualgast* an.



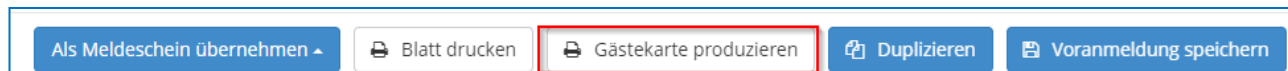
The screenshot shows the 'feratelDeskline WebClient' interface for 'Lenk-Simmental Tourismus AG'. The left sidebar contains a 'Gästemeldung' menu with 'Gästemeldungen' selected. The main area shows a search filter and a list of guest registrations. The 'Neue Voranmeldung' button is highlighted in red, along with the 'Individualgast' option in the dropdown menu below it.

Füllen Sie in der Folgemaske alle Daten mit dem Stern * aus. Über die Lupenfunktion können bereits gespeicherte Adressen eingefügt werden. Wenn alles korrekt eingetragen ist, kann die Voranmeldung mit *Änderungen speichern und bleiben* gespeichert werden.



The screenshot shows the 'Neue Voranmeldung' form. It is divided into two sections: 'Hauptgemeldeter Gast' and 'Gast 2 mit gleichem Wohnsitz'. Both sections have fields for 'Anreise' (arrival date), 'Geplante Abreise' (planned departure date), 'Nachname / Vorname' (last name / first name), 'Land / Nationalität' (country / nationality), 'Straße' (street), 'E-Mail', 'Anrede / Sprache' (title / language), 'PLZ / Stadt/Ort' (postal code / city / location), 'Geburtstag / Alter' (birthday / age), and 'Reisedokument Nr. / Datum / Behörde' (passport number / date / authority). The 'Anreise' field is pre-filled with '03.12.2021'. The 'Geplante Abreise' field is marked with an asterisk and contains 'Datum bis'. The 'Geburtstag / Alter' field is pre-filled with 'DD.MM.YYYY' and 'Erwachs'. The 'Anrede / Sprache' field is pre-filled with 'Deutsch'. The 'Reisedokument Nr. / Datum / Behörde' field is pre-filled with 'Bitte wählen..'. The form also includes checkboxes for 'In Gast-Adressen speichern' and 'Zustimmung Werbung'. A blue callout box points to the 'Adressen aus Verzeichnis einfügen' button. Another blue callout box points to the '+ Gast hinzufügen' button. The bottom of the form has a 'Abgabebetrag' field and three buttons: 'Schließen', 'Änderungen speichern und neu', and 'Änderungen speichern und bleiben' (highlighted in red).

In der nächsten Maske bitte *Gästekarten produzieren* wählen. Das System wechselt ins Gästekartentool. Das weitere Vorgehen erfolgt wie in Variante 1 (ab Schritt Option Versand der Karten via E-mail).



Automatische Erstellung des Meldescheins

Voranmeldungen werden automatisch in Meldescheine umgewandelt

3 Tage nach der Abreise werden alle Voranmeldungen automatisch in Meldescheine umgewandelt und erscheinen daher später als Meldeschein.

Achtung bei einer Verlängerung der Gästekarten

Die digitale Gästekarte enthält zwei Bereiche, die Simmentalcard (reguläre Gästekarte mit QR-Code) sowie das ÖV-Ticket (Nova-Code, nur lesbar durch Speziallesegerät der SBB/MOB/BLS und nur in den Sommermonaten gültig).

Druckversion:

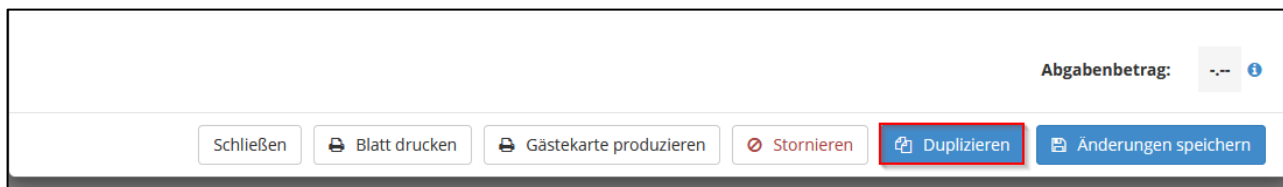


Mobile Version:



Die NOVA Codes werden nur bei der Kartenerstellung generiert, danach gibt es nur noch im Falle einer Stornierung einen weiteren Austausch via Schnittstelle zum Server der SBB. Das heisst, wird eine Gästekarte durch einen geänderten Aufenthalt verlängert, so wird bei einem erneuten Versand der bestehenden Karte der NOVA Code nicht automatisch mitverlängert. Auch wenn die neu versandte Gästekarte das neue Abreisedatum anzeigt und die Gästekarte eine längere Gültigkeit bekommt, so ist dies leider beim NOVA Code nicht der Fall.

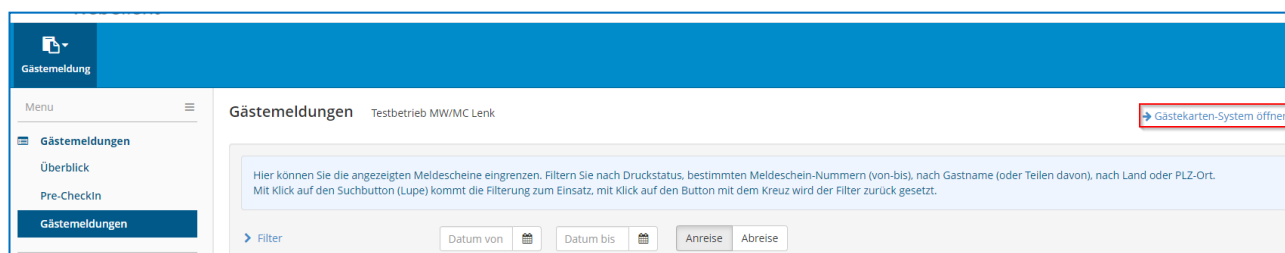
In diesem Fall darf die Gästekarte nicht neu versendet werden, sondern es muss zwingend ein Duplikat der Karte erstellt werden. Das Duplikat ist dann eine neu generierte Gästekarte mit einer neuen Gästekarten Nummer, welche bei der Erstellung dann wieder einen neuen, gültigen NOVA Code erhält.



Tipps & Tricks

Wechsel zwischen Webclient und Cardsystem

Mittels der Funktion *Gästekartensystem öffnen*, können Sie jederzeit vom Webclient wieder ins Cardsystem wechseln, z.B. um dort nachzuschauen, wann welche Karte versendet wurde oder auch um Karten erneut zu versenden oder auszudrucken, z.B. bei Verlust einer Karte.



Verwaltung von Gästeadressen:

Die Option in *Gast-Adressen speichern* ist automatisch angewählt, damit die Adressen für Stammgäste wiederverwendet werden können.

Die Gastadressen werden im Menüpunkt *Meine Adressen* gespeichert und können dort für neue Voranmeldungen verwendet werden.

Anleitungen & Videos

Bitte beachten Sie, dass die im Menü *Überblick* aufgeschalteten Downloads Handbuch & Video auf gewerbliche Anbieter mit Meldescheinerfassung und Abrechnung ausgelegt sind. Deshalb können sie nur bedingt für die Gästekartenerstellung in Ferienwohnungen verwendet werden.

Textvorlage E-Mail, Einbindung Selbstregistrationslink:

Deutsch

Als kurtaxenzahlender Gast erhalten Sie für die Dauer Ihres Aufenthaltes eine Gästekarte (SIMMENTAL CARD). Alle inkludierten und ermässigten Leistungen finden Sie unter:
www.simmentalcard.ch

Um von diesen Leistungen zu profitieren, erfassen Sie bitte sich und alle Mitreisenden an dem 6. Altersjahr unter folgendem Link: **xxx***

Die SIMMENTAL CARD erhalten Sie per E-Mail zugestellt.

Französisch

En tant que client payant la taxe de séjour, vous recevez une carte d'hôte (SIMMENTAL CARD) pour la durée de votre séjour. Vous trouverez toutes les prestations incluses et à prix réduit sur:
<https://lenk-simmental.ch/fr/notre-simmental/bon-a-savoir/simmental-card/>

Pour profiter de ces prestations, veuillez vous enregistrer ainsi que tous les compagnons de voyage dès l'âge de 6 ans sous le lien suivant : **xxx***

La SIMMENTAL CARD vous sera envoyée par e-mail.

Englisch

As a guest paying the tourist tax, you will receive a guest card (SIMMENTAL CARD) for the duration of your stay. All included and reduced services can be found at:

<https://lenk-simmental.ch/en/our-simmental/good-to-know/simmental-card/>

To benefit from these services, please register yourself and all fellow travellers at the age of 6 under the following link: **xxx***

The SIMMENTAL CARD will be sent to you by e-mail.

* bitte den Selbstregistrationslink einfügen.