



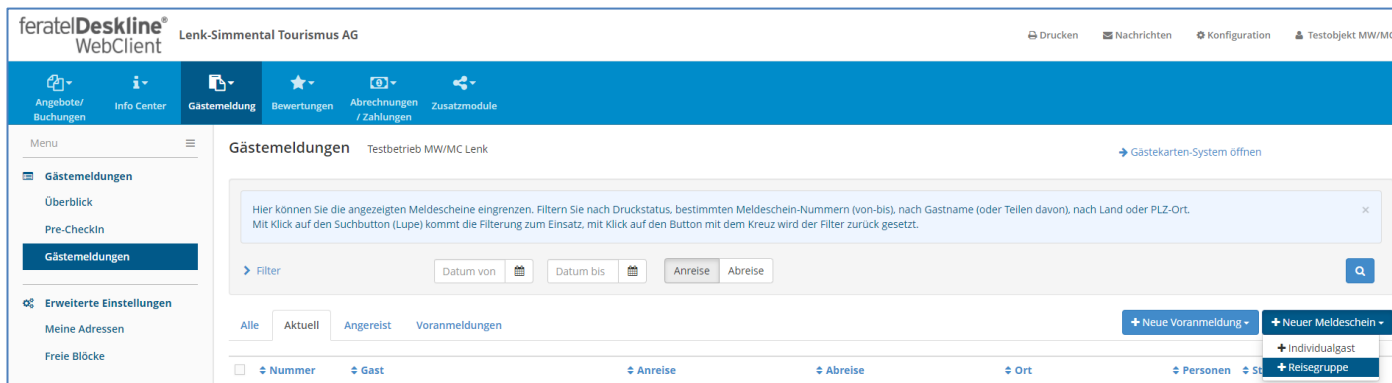
## **Erstellen von Gästekarten im WebClient 4; Gruppenerfassung**

Lenk-Simmental Tourismus AG

Lenk, Juni 2023

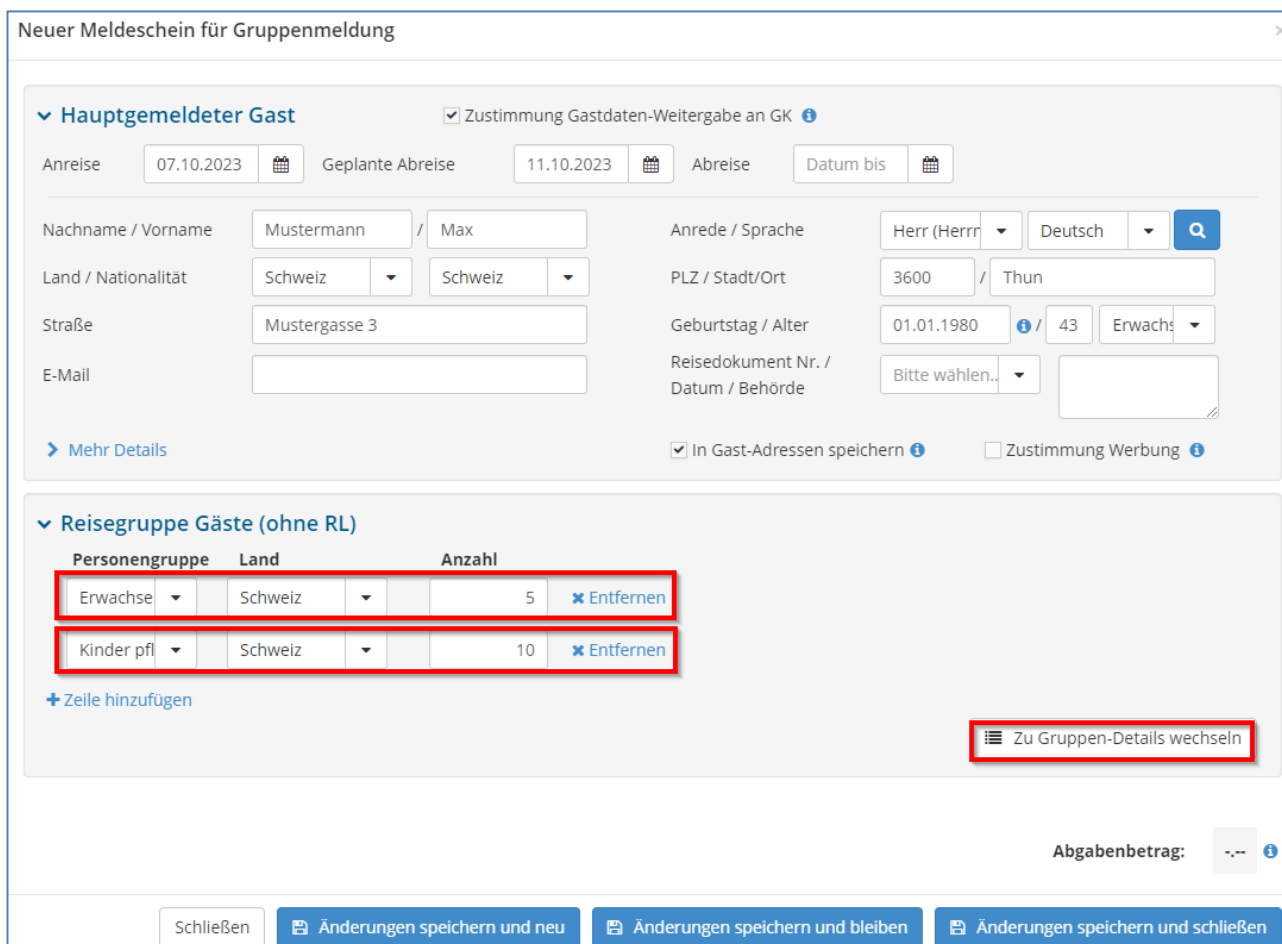
## Erfassung einer Gruppe ab 15 Personen mit Gruppennamen

Wählen Sie im Menu Gästemeldung *neuer Meldeschein* und anschliessend *Reisegruppe*.



The screenshot shows the 'feratelDeskline WebClient' interface for 'Lenk-Simmental Tourismus AG'. The main navigation bar includes 'Angebote/Buchungen', 'Info Center', 'Gästemeldung', 'Bewertungen', 'Abrechnungen/Zahlungen', and 'Zusatzmodule'. The 'Gästemeldungen' menu is expanded, showing options like 'Überblick', 'Pre-Checkin', and 'Gästemeldungen'. The main content area displays search filters for 'Gästemeldungen' with fields for 'Datum von', 'Datum bis', 'Anreise', and 'Abreise'. There are also buttons for '+ Neue Voranmeldung', '+ Neuer Meldeschein', '+ Individualgast', and '+ Reisegruppe'.

Füllen Sie bitte in der Erfassungsmaske die Pflichtfelder für den Gruppenleiter unter Hauptgemeldeter Gast aus und geben anschliessend bei *Reisegruppe Gäste* die Anzahl Erwachsene & Kinder pflichtig (vom 6. bis zum 17. Geburtstag) ohne den Gruppenleiter ein. Nachher wechseln Sie bitte zu den Gruppen-Details.



The screenshot shows the 'Neuer Meldeschein für Gruppenmeldung' form. The 'Hauptgemeldeter Gast' section includes fields for 'Anreise' (07.10.2023), 'Geplante Abreise' (11.10.2023), 'Abreise', 'Nachname / Vorname' (Mustermann / Max), 'Land / Nationalität' (Schweiz), 'Straße' (Mustergasse 3), 'E-Mail', 'Anrede / Sprache' (Herr (Herr), Deutsch), 'PLZ / Stadt/Ort' (3600 / Thun), 'Geburtsjahr / Alter' (01.01.1980 / 43, Erwachs), and 'Reisedokument Nr. / Datum / Behörde'. There are checkboxes for 'Zustimmung Gastdaten-Weitergabe an GK' and 'In Gast-Adressen speichern'. The 'Reisegruppe Gäste (ohne RL)' section has a table with columns 'Personengruppe', 'Land', and 'Anzahl'. Two rows are highlighted with red boxes: 'Erwachsene' (5) and 'Kinder pflichtig' (10), both from 'Schweiz'. A button 'Zu Gruppen-Details wechseln' is also highlighted with a red box. At the bottom, there are buttons for 'Schließen', 'Änderungen speichern und neu', 'Änderungen speichern und bleiben', and 'Änderungen speichern und schließen'.

Wählen Sie nun *Daten automatisch ausfüllen und ändern* und geben in der nächsten Maske den Gruppennamen sowie ein Geburtsdaten pro Erwachsene und Kind ein und bestätigen dies mittels Klick auf *Zuweisen*.

▼ Reisegruppe Details (ohne RL)

Daten automatisch ausfüllen und ändern

	Nachname / Vorname	Geburtstag *				
2	Mustermann / Gast-2	DD.MM.YYYY	E		Sch ...	<input checked="" type="checkbox"/> Bearbeiten   <input checked="" type="checkbox"/> Löschen
3	Mustermann / Gast-3	DD.MM.YYYY	E		Sch ...	<input checked="" type="checkbox"/> Bearbeiten   <input checked="" type="checkbox"/> Löschen
4	Mustermann / Gast-4	DD.MM.YYYY	E		Sch ...	<input checked="" type="checkbox"/> Bearbeiten   <input checked="" type="checkbox"/> Löschen
5	Mustermann / Gast-5	DD.MM.YYYY	E		Sch ...	<input checked="" type="checkbox"/> Bearbeiten   <input checked="" type="checkbox"/> Löschen

Daten automatisch ausfüllen und ändern

Zuweisung Vor- und Nachname     Zuweisung Geburtstag     Zustimmung Gastdaten-Weitergabe an GK

Nachname / Vorname:  /

Erwachsene:

Kinder pflichtig:

Wählen Sie anschliessend *Änderungen speichern und bleiben* und klicken im nächsten Fenster auf Gästekarten produzieren.

Das System wechselt nun in Gästekarten-Tool. Alle weiteren Schritte zum Versand oder Druck der Karten finden Sie in der Hauptanleitung.