



Die Lenk-Simmental Tourismus AG ist die Dachorganisation der Ganzjahresdestination Lenk-Simmental. Wir beschäftigen derzeit 15 Mitarbeitende und 2 Lernende. Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir eine/n

LEITER:IN BUCHHALTUNG & ADMINISTRATION 80-100%

DEINE AUFGABEN SIND

- Führen der Finanzbuchhaltung inkl. Mahnwesen und MWST
- Stammdatenpflege im Deskline-Programm und Inkasso diverser Abgaben
- Erstellen von Budgets, Abschlüssen und Reportings
- Lohnbuchhaltung und Personaladministration
- Projektmitarbeit bei der elektronischen Gästekarte & Digitalisierungsprojekten

DEINE VORAUSSETZUNGEN

- Erfahrung in den Bereichen Buchführung, HR und Lohnwesen
- Anwendung Microsoft- und Sage-Programme
- Offenheit neue Programme und Prozesse zu erlernen
- Freude, in einem kleinen Team Verantwortung zu übernehmen

HAST DU DAS HERZBLUT?

Bei uns erwarten Dich ein hilfbereites Team, hohe Eigenverantwortung, attraktive Lohnnebenleistungen und Top-Freizeitmöglichkeiten am wohl schönsten Talabschluss der Alpen.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung mit Gehaltsvorstellung und Foto bis am 22. April 2024 an: Albert Kruker, Direktor, a.kruker@lenk-simmental.ch.